

NCS기반 직무설명자료: 기록물관리전문요원

채용분야	기록물관리 전문요원	NCS 분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
직무 목적	각종 문서에 대한 체계적인 생성·수집·관리·보존 등을 통해 이용자의 문서 활용을 지원하고, 외부 정보제공 요청에 대해 효과적으로 대응한다.			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물관리 기본계획 수립 및 기록물관리기준 제·개정 업무 ○ 기록물 생산·분류·정리·수집·보존·활용 및 이와 관련한 전 직원 지도 감독·교육에 관한 사항 ○ 대외문서 통제·관리, 원문정보공개 업무 및 정보공개청구 관련 제반 업무 대응 ○ 기록물 관리기준에 근거한 문서고, 보존서고의 효율적 관리 업무 ○ 기타 기록물관리 및 정보공개 관련 업무 			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	학사 이상		
	전공	기록관리학, 역사학, 문헌정보학 등		
자격요건	필수	‘기록관리학 석사 학위 이상 취득’ 또는 ‘기록관리학, 역사학 또는 문헌정보학 학사 학위 이상을 취득한 자로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격’		
	인정 자격	기록물관리전문요원, 정사서 1·2급, 준사서, 한국사능력시험, 한국어 관련 자격(KBS 한국어능력시험, 국어능력인증시험), 컴퓨터활용능력 1·2급		
필요지식	기록물 관련 법령에 대한 지식, 도서관리 프로세스 이해, 기록관리 정책 동향 및 환경 분석 방법, 기록물 가치 평가 방법, 부서 업무분장에 따른 기록물 분류체계 정비지식, 정보공개절차, 대외문서 통제 및 관리방법, 문서고·보존서고 및 도서관 관리 지식			
필요기술	내용분석 능력, 자료식별 능력, 목록규칙 적용/작성 능력, 메타데이터 규칙 적용/작성 능력, 최신 정보 파악 능력, 도서관리 시스템 검수 능력, 문서작성 능력, 기록물 관련 규정 제·개정 방법, 기록물에 대한 지도·감독 및 교육 기록물 분류·평가 기술			
직무 수행태도	체계적·분석적 사고, 원만한 대인관계 및 협업수행, 공정하고 객관적인 사고, 윤리의식 준수, 공공서비스 마인드, 책임의식, 꼼꼼한 일처리, 예산 관리기준에 근거한 객관적인 예산 관리태도			
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고	www.hira.or.kr / www.ncs.go.kr			

NCS기반 직무설명자료: 통계관리원

채용분야	통계관리원	NCS 분류체계	대분류	20. 정보통신	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 정보기술	01. 총무·인사
			소분류	01. 정보기술전략·기획	03. 일반사무
			세분류	05. 빅데이터 분석	02. 사무행정
직무 목적	건강보험 관련 데이터 집합으로부터 유용한 정보를 찾고, 데이터 탐색·분석을 통하여 우리원의 효율적인 업무 수행에 기여한다.				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강보험 정책개발 연구, 건강보험 통계 관련 데이터 분석·해석 및 결과보고서 작성 업무 ○ 빅데이터 분석·평가 결과를 구조적으로 시각화하고, 관련 콘텐츠 개발 및 현업활용 적극 제안 ○ 보건의료 데이터의 가명처리, 특이값 분석·제거 및 이용자의 원활한 데이터 활용을 위한 분석공간 관리 및 관련 분석 지원 ○ 건강보험 관련 재정 시뮬레이션 및 DB 분석 등 기타 통계 관련 업무 				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
자격요건	필수	SAS 공인자격 또는 사회조사분석사 1·2급			
	인정 자격	SAS 공인자격, 사회조사분석사 1·2급			
필요지식	통계조사방법론, 기술통계분석법, 표본추출방법론, 측정방법론 등 통계에 대한 지식, 보건의료 관련 기본 지식, 보건통계 및 의학통계 기초지식, 건강보험제도 및 관련법령에 대한 이해, 빅데이터 관련 지식				
필요기술	통계 분석 등을 통해 정책적 함의를 도출할 수 있는 능력, 데이터에 대한 해석 및 정리 능력, 통계 결과를 논리적으로 주장할 수 있는 능력, 결과물을 정리할 수 있는 글쓰기 능력, 타당성과 일관성을 점검할 수 있는 능력, 통계 프로그램 활용 능력, 문서작성 능력, 연구 주제 관련 이론 및 문헌 이해 능력				
직무 수행태도	체계적·분석적·종합적 사고, 원만한 대인관계 및 협업수행, 깊이 있고 전문적인 사고, 공정하고 객관적인 태도, 윤리의식 준수, 공공서비스 마인드, 책임의식, 정확하고 논리적인 일처리				
직업 기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고	www.hira.or.kr / www.ncs.go.kr				

NCS기반 직무설명자료: 산업안전관리원

채용분야	산업안전 관리원	NCS 분류체계	대분류	23. 환경·에너지·안전
			중분류	06. 산업안전
			소분류	01. 산업안전관리
			세분류	01. 기계안전관리, 02. 전기안전관리, 03. 건설안전관리 04. 화공안전관리, 05. 가스안전관리
직무 목적	건강보험심사평가원 소속 직원 건강에 영향을 줄 수 있는 유해·위험요인을 예측·인지·측정·평가하여 쾌적한 작업환경조성을 위한 관리대책을 마련한다.			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 규정에 근거한 안전중심경영체계, 위험성평가 등 계획 수립·운영과 안전 환경 개선 등에 관한 업무 ○ 사옥 내 안전시설, 안전장치 등에 대한 순회점검을 통한 산재예방 및 발생 시 원인조사·통계조사 ○ 직원 안전교육 계획 수립·실시 및 공공기관 안전 활동 수준평가 관련 제반 업무 대응 ○ 기타 산업안전관리 관련 업무 			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
자격요건	필수	산업안전기사 이상 취득 후 해당 직무 경력 5년 이상		
	인정 자격	산업안전지도사, 산업안전기사, 건설안전기술사, 건설안전기사, 건설안전산업기사, 소방기술사, 소방시설관리사, 소방설비기사(기계분야, 전기분야), 소방설비산업기사(기계분야, 전기분야)		
필요지식	산업안전보건법, 안전관리에 관한 지식, 안전보건경영시스템 구축 및 각종 안전관련 인증에 대한 지식, 산업안전교육 지식, 안전교육 계획에 대한 기초 지식, 시설·설비 안전에 대한 지식, 장비안전에 대한 지식, 작업안전에 대한 지식			
필요기술	안전환경 구축을 위한 전략수립 능력, 작업장 유해요소 파악 및 위험성 평가 능력, 관리적 개선 대책 제시 능력, 안전활동 평가도구 개발 기술, 안전교육 대상자 파악 능력, 안전교육 자료 분석 능력, 관련 법·규정 해석 능력, 안전정보 공유·의사소통 능력			
직무 수행태도	안전경영 인프라 구축을 위한 협력적·친화적 태도, 공정성 유지, 신뢰적 태도, 최선의 안전환경 조성을 위한 융통성 및 개방적 태도, 책임감 있는 태도, 적극적인 태도, 안전사항 준수 태도, 자료수집에 요구되는 과학적 태도			
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고	www.hira.or.kr / www.ncs.go.kr			

NCS기반 직무설명자료: 홍보영상원

채용분야	홍보영상원 (사진작가)	NCS 분류체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 문화예술	01. 기획사무
			소분류	03. 실용예술	02. 홍보·광고
			세분류	02. 실용사진	01. PR, 02. 광고
직무 목적	대·내외 행사 등 보도용 사진 촬영 및 편집 등의 업무를 수행하여 건강보험심사평가원의 긍정적인 이미지 형성에 기여한다.				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대·내외 행사 등 보도·기념용 사진 및 영상물 제작 등 홍보용 사진 촬영, 보정 업무 ○ 사진 인화 및 액자·앨범 제작, 우리원 및 유관기관 매체제작 지원에 관련한 사항 ○ 사진 저작물 및 포토프린터, 촬영장비 등 보존·관리 업무 ○ 기타 사진 홍보 관련 업무 				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
자격요건	필수	'사진 관련 학과 학사 학위 이상을 취득' 또는 '사진 관련 학과 전문학사학위 취득 후 실무경력 3년 이상' 또는 '사진 관련 실무경력 5년 이상'			
	인정 자격	ACA 자격, 영상(촬영·편집)전문인 1·2·3급, 시각디자인기사, 시각디자인산업기사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, GTQ 1·2급, GTQi 1·2급, 컴퓨터그래픽스운용기능사			
필요지식	사진에 대한 기초 지식, 사진 촬영에 관한 지식, 사진 편집·보정에 관한 지식, 사진 촬영장비 및 인화에 대한 이해, 저작물 생산 및 관리에 관한 지식				
필요기술	사진 촬영 기획 및 장비 조작 기술, 공간 지각 및 활용 기술, 색 인식 및 활용 기술, 사진 편집에 필요한 정보기술 활용능력, 카메라 및 렌즈 조작 기술, 포토프린터 조작 및 사진 인화 기술, 저작물 관리 및 보존 능력, 타부서·유관기관과의 협업 및 조정기술				
직무 수행태도	능동적이고 신속한 업무처리, 트렌드에 대한 열린 시각과 수용적 태도, 정보습득 등 발전적 태도, 성실성, 원만한 대인관계 및 협업수행				
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고	www.hira.or.kr / www.ncs.go.kr				

NCS기반 직무설명자료: 시설관리원

채용분야	시설관리원 (전기기사)	NCS 분류체계	대분류	19. 전기·전자	23. 환경·에너지
			중분류	01. 전기	06. 산업안전
			소분류	05. 전기기기제작 06. 전기설비설계·감리	01. 산업안전관리
			세분류	03. 전기기기 유지보수 03. 전기설비운영	02. 전기안전관리
직무 목적	수·배전설비, 비상발전기, 무정전 전원장치, 태양광발전설비 등 전기시설에 대한 점검과 유지관리를 통해 우리원 전체 인력의 안전을 확보하고 편의를 제공한다.				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 규정, 매뉴얼에 근거한 사옥 내 전기시설 운영·안전관리 등에 관한 제반사항 ○ 전기기기·설비에 대한 정기·수시 점검을 통한 문제 예방, 점검일지 기록·관리 업무 ○ 전기기기·설비 관련 민원사항에 대한 조치 및 개·보수 업무 ○ 기타 전기 관련 제반 업무의 수행 				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
자격요건	필수	전기 분야 산업기사 이상 취득 후 해당 직무 경력 3년 이상			
	인정 자격	전기기능장, 전기기사, 전기공사기사, 전기산업기사, 전기공사산업기사			
필요지식	설비 관련 법령에 대한 이해, 우리원 업무 매뉴얼에 대한 이해, 관련 설비의 유지관리에 대한 지식, 관련 설비의 안전검사이력 등 정보관리에 필요한 지식, 긴급한 위험에 대한 일반적인 기초지식				
필요기술	설비의 종류와 특성을 파악하는 능력, 위해상황 발생 시 원인을 파악하고 신속히 대응할 수 있는 능력, 설비를 안전하게 관리하고 기록을 작성·보존할 수 있는 능력, 설비환경 점검 기술, 관련 설비 유지보수 능력				
직무 수행태도	해당 업무를 안전하고 법 위반 없이 처리하려는 책임감 있는 자세, 안전수칙을 준수하려는 의지, 사전 예방 점검하려는 태도, 협력적이고 성실한 태도, 의사표현과 전달을 명확히 하려는 적극적인 자세				
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고	www.hira.or.kr / www.ncs.go.kr				

NCS기반 직무설명자료: 환경관리원

채용분야	환경관리원 (전문)	NCS 분류체계	대분류	11. 경비·청소
			중분류	02. 청소·세탁
			소분류	01. 청소
			세분류	01. 환경미화
직무 목적	환경미화, 위생작업, 조경관리 등을 통하여 사옥의 청결유지, 보건 위생 수준을 향상시키고 구성원들에게 쾌적한 근무환경을 제공한다.			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무실, 화장실, 공용 공간 등 사옥 내 환경미화·위생작업 및 폐기물·재활용 등 분리수거·배출 업무 ○ 청소 장비·도구·물품 등에 대한 사용 후 청결 유지 및 관리·보관 ○ 사옥 내·외부 공용 녹지관리 등 조경관리 관련 업무 ○ 기타 청결유지, 보건위생 관련 업무 			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
자격요건	필수	운전면허 1종 이상 면허 또는 조경기능사 이상 취득 후 미화 또는 조경 경력 1년 이상		
	인정 자격	운전면허 1종 이상, 조경기능사 이상		
필요지식	청소활동에 대한 지식, 폐기물 분류 및 처리에 관한 지식, 청소도구에 대한 지식, 관리의 사이클, 청소 활동 점검요소, 이해관계자에 대한 정보, 청소대상물에 대한 지식			
필요기술	청소활동에 대한 기술, 시설물에 따른 적합한 청소방법, 미화도구 관리, 폐기물 분류 및 처리능력, 상황 대처 능력, 커뮤니케이션 스킬, 시간관리 능력			
직무 수행태도	원만한 대인관계 및 협업수행, 윤리의식 준수, 공공서비스 마인드, 책임의식, 꼼꼼한 일처리, 친절한 민원응대, 피드백 수용성, 개선의지			
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고	www.hira.or.kr / www.ncs.go.kr			

NCS기반 직무설명자료: 전산관리원

채용분야	전산관리원 (사무자동화 기기(일반))	NCS 분류체계	대분류	<i>NCS 미개발 직무</i>
			중분류	
			소분류	
			세분류	PC 유지보수
직무 목적	사무자동화기기에 대한 제반 지식을 활용하여 고장수리, 유지보수 등의 업무를 수행함으로써 안정적인 업무 환경 조성에 기여한다.			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ PC 운반, 재고정리 및 업무 노트북, 사무자동화 기기, 전산소모품 등의 출급·대여·이력 관리 업무 ○ PC 수리·설치·회수 및 반납 PC에 대한 정비업무 ○ PC 문제 관련 전화문의 응대 및 SW 장애 원격처리 ○ 기타 사무자동화기기 관련 업무 			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
자격요건	필수	PC정비사 2급 이상 자격증 취득 후 해당 직무 경력 1년 이상		
	인정 자격	PC정비사 1·2급		
필요지식	PC 조립 및 수리 관련 지식, 점검리스트 항목 및 범위, 컴퓨터의 동작원리 및 기능, 각 설비의 연결 방식의 물리적 및 논리적 구조, 상호관계, 사무자동화기기의 동작원리			
필요기술	정비점검 실행 기술, 컴퓨터 조작 기술, 컴퓨터 활용 능력, 사무자동화 기술, 상호 의사소통 기술			
직무 수행태도	안전사항 준수, 요청에 대한 적극적인 수용 자세, 원활한 의사소통 창출을 위한 의지, 주의 깊은 경청 태도, 고장 해결을 위한 의지			
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고	www.hira.or.kr / www.ncs.go.kr			