

직무설명서 : 일반행정

채용분야	일반행정	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획 02. 홍보/광고	01. 경영기획 02. 경영평가
			02. 총무·인사	01. 총무 02. 인사·조직	01. 총무 01. 인사	
			03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산	
			04. 생산·품질관리	03. 물류관리	01. 물류관리	
		10. 영업판매	02. 부동산	02. 부동산관리	03. 부동산자산관리	
		NCS 미개발 직무			01. 항만운영관리	
항만공사 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 항만시설의 신설, 개축, 유지·보수·준설 등에 관한 공사의 시행 및 항만의 관리·운영 ✓ 항만시설 공사 및 관리·운영과 관련하여 국가 또는 지방자치단체로부터 위탁받은 사업 ✓ 위의 사업에 관한 조사·연구, 기술개발 및 인력양성 ✓ 항만이용자의 편의를 위한 생활근린 및 복지사업 등의 건설 및 운영 ✓ 국가 또는 지방자치단체로부터 위탁받은 사업 ✓ 외국항만의 조성 및 관리·운영 등 					
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 중장기 발전전략 수립, 대내외 각종 업무보고서 작성 ✓ 역량평정 및 직무가치 평가, 인사관리 제반 서류/통계관리, 인사제도 개선 ✓ 노사관계 기본 전략 및 실행계획 수립, 노사 공동 프로그램 계획수립 및 실행, 노무관리 ✓ 중장기 재무 전략/계획 수립, 자금운용 및 관리, 재산관리 및 관련 제세 업무 ✓ 항만시설 운영관리 및 육상 및 해상운송물류 효율성·효과성 제고 업무 등 ✓ 부동산 취득, 운영, 처분 포트폴리오 운용등의 활동을 통한 부동산 자산가치 증진 등 ✓ 항만 이용 외국적 선박 관리 및 국제관계관리 					
직무수행내용	<p>(경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원</p> <p>(경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 업무</p> <p>(기관홍보) 기관의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인(ATL·BTL) 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행</p> <p>(총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 부동산 자산 및 비품을 효율적으로 관리</p> <p>(인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무 수행</p> <p>(예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제</p> <p>(물류관리) 고객의 요구에 부합하는 재화의 이동 및 물류서비스 제공에 따른 흐름을 최적화하기 위하여 물류운영계획 수립, 해상운송관리, 물류효율 성과관리, 물류정보시스템 활용, 물류고객관리 등의 업무</p> <p>(부동산자산관리) 부동산 소유자 및 투자자를 위하여 부동산의 취득, 운영, 처분, 포트폴리오 운용 등의 활동을 통해 부동산의 자산 가치를 증진</p> <p>(항만운영관리) 물류효율성과 관리, 물류정보시스템 활용, 물류고객관리, 항만물류산업 해외시장 조사 및 전략수립, 해외항만 교류사업 추진 및 행사 지원, 국내외 투자유치, 배후단지 조성 및 운영, 항만시설물 안전관리 등의 업무</p>					
전형방법	서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					

일반요건	연령	제한 없음
	성별	제한 없음
교육요건	학력	제한 없음
	전공	제한 없음
능력단위	<p>(경영기획) 01.사업환경분석, 02.경영방침수립, 03.경영계획수립, 04.신규사업기획, 05. 사업별 주자관리, 06.예산관리, 07.경영실적분석, 08.경영리스크관리, 09.이해관계자관리</p> <p>(경영평가) 01.경영평가관련 정보수집, 02. 경영평가범위설정, 03.경영평가방법설정, 04.경영평가도구 개발, 05.경영평가활동수행, 06.경영평가결과보고서 작성, 07.경영평가모니터링, 08.경영평가사후관리</p> <p>(기관홍보) 01.홍보전략수립, 02.온라인홍보, 03.출판홍보, 04.언론홍보, 08.홍보활동종합평가</p> <p>(총무) 02.행사지원관리, 03.부동산관리, 04.비품관리</p> <p>(인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 07.교육훈련 운영, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생관리, 11.조직문화관리, 12.퇴직업무지원, 14.전직지원</p> <p>(예산) 01.예산편성지침수립, 02.부문예산수립, 03.연간종합예산수립, 04.추정재무제표작성, 05.확정예산운영, 06.예산실적관리, 07.예산위험관리</p> <p>(물류관리) 01.물류운영계획수립, 05.해상운송관리, 09.물류효율성과관리, 10.물류정보시스템활용, 11.물류고객관리</p> <p>(부동산자산관리) 07. 부동산자산-회계관리, 17.부동산임대전략수립, 18.부동산자산임대관리, 19.부동산자산 시설관리</p> <p>(항만운영관리) 01.물류운영계획수립, 02.,물류고객관리, 03.항만물류산업시장조사 및 전략수립 04.해외항만 교류사업추진, 05.국내외 투자유치, 06.항만시설물 안전관리</p>	
필요지식	<p>(경영기획) 국제회계기준, 기업 예산관리 목표, 예산 편성지침, 시장환경(경제) 동향, 예산계획 수립원칙, 중장기 연간 사업계획 추진전략, 중장기 연간 사업별 경영계획, 해당산업동향</p> <p>(경영평가) 경영목표 및 경영전략, 경영목표수립 절차, 경영평가 계획서, 경영평가보고서 사례</p> <p>(기관홍보) 홍보전략 및 방법에 대한 이해, 홍보 채널별 특성(온라인, 출판, 언론 등)</p> <p>(총무) 부동산 관련 법률, 비품관리 규정, 구매 및 계약 실무, 자산관리규정, 행사기획 및 운영</p> <p>(인사) 직무분석, 적정인력 산정법, 근로기준법, 조직 비전 체계, 역량모델링, 주요성과지표(KPI), 평가제도, 임금관리, 전자인사관리 시스템</p> <p>(예산) 계정과목 정의와 분류, 포괄손익계산서 작성법, 사업단위별 손익구조, 예산관리 지침, 예산편성 지침, 자산, 부채, 자본 계정 분류, 재무제표. 중장기 전략</p> <p>(물류관리) 물류마케팅 전략, 정성적·정량적 물류서비스 목표, 해상운송 통계자료, 해외 및 국내 물류비 통계</p> <p>(부동산자산관리) 관련 도면들과 다른 관련 문서들의 관계가 명확하게 표시되었는지 판단 지식</p> <p>(항만운영관리) 항만운영, 물류 마케팅, 화물 특성에 대한 이해, 항만개발 및 운영, 선박/위험 화물 관리에 대한 이해</p>	
필요기술	<p>(경영기획) 경영목표 설정 방법론, 경영환경 분석 기법, 기획서 작성 기술, 부서별 소요예산 우선순위 선정 기술, 사업별 포트폴리오 분석 기법, 편성기준 관련 규정 작성 기술, 회계 계정-세목 분류 기술</p> <p>(경영평가) 자료 분류체계 활용 기술, 커뮤니케이션 스킬, 통계패키지 사용법, 프리젠테이션 기법</p> <p>(기관홍보) 홍보기획 능력, 홍보방법의 개발 및 선택능력</p> <p>(총무) 관련법률 해석 능력, 행사 운영기술, 부동산 자산, 비품 등 자산관리 능력</p> <p>(인사) 비전과 중장기 사업전략 분석, 문서 작성 능력, 인력운영의 효율성 분석, 분석력, 기획력, 컴퓨터 활용 기술, 통계분석, 정보관리 능력, e-HR 활용 기술</p> <p>(예산) 계획대비 차이 분석능력, 세부예산수립기준을 교육할 수 있는 능력, 예산별 조정안 도출 능력, 예산안 보고서 작성 능력, 예산조정결과 부서별 협상능력, 예산프로그램 활용능력, - 재무비율 비교 분석 활용능력, 재무상태표 작성능력, 포괄손익계산서 작성 능력</p> <p>(물류관리) 재발방지대책 적용 능력, 물류서비스 목표수립 능력, 해상운송 프로세스 분석능력, 물류비 효율화를 위한 개선방안 수립능력</p> <p>(부동산자산관리) 설계도서 검토 기술, 요구하는 내용으로의 시설물 유지관리지침서 작성 기술</p> <p>(항만운영관리) 물류비 효율화를 위한 개선방안 수립능력, 국내외 마케팅 추진을 위한 외국어 능력, 해외 물류 등 관련 정보 수집 능력, 기획력, 협상력</p> <p>(공통) 엑셀, 파워포인트, 한글, 문서작성 능력 등 OA 활용 능력</p>	

직무수행태도	<p>(경영기획) 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 모니터링 후 수정 보완하려는 자세, 사업계획의 실행가능성을 확인하려는 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 예산편성 우선순위에 대한 전략적 사고, 예산편성기준을 준수하려는 자세, 전략적 사고</p> <p>(경영평가) 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 자세, 다른 사람의 의견을 수용하려는 자세, 서로 다른 자료의 연관성을 파악하려는 종합적 관점 유지, 정확한 결과 취합을 위한 개방적 태도, 정확한 결과확인을 위한 공정한 태도</p> <p>(기업홍보) 기획마인드, 창의성, 다양한 의견 경청, 분석적 사고, 전략적 사고</p> <p>(총무) 주인의식, 꼼꼼한 자세, 서비스 자세, 원가절감 의식</p> <p>(인사) 전략적 사고, 객관적 태도, 조정 능력, 공정한 태도, 윤리의식, 원칙을 준수하는 태도, 정확성, 보안의식</p> <p>(예산) 종합적 시각으로 보려는 자세, 공정하게 분석하려는 자세, 사업예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세, 최적의 대응방안을 찾으려는 적극적인 자세, 예산의 효율적 집행을 위한 관리자적 자세, 재무비율 개선을 위한 논리적 태도, 재무제표와 연관관계를 파악하기 위한 논리적 태도, 정확한 포괄손익계산서 작성을 위한 적극적 태도, 정확한 현금흐름표 작성을 위한 적극적 태도, 현업부서와 원활한 조정을 위한 조정적 자세</p> <p>(물류관리) 제공 중인 물류서비스 개선 의지, 결정된 물류서비스 목표를 달성하려는 의지, 전략적 위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 국내외 물류관련 제도를 이해하여 비즈니스에 적극 활용 하고자 하는 의지</p> <p>(부동산자산관리) 계약서와 과업지시서 내용을 계약유지의 최상위 조건으로 생각하는 자세</p> <p>(항만운영관리) 제공 중인 물류서비스 개선 의지, 목표 달성 의지, 전략적 사고, 국내외 물류관련 제도를 이해하여 비즈니스에 적극 활용 하고자 하는 의지</p>
필요자격	<p>일정 수준의 어학 능력</p>
직업기초능력	<p>의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리</p>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> • 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(http://www.ncs.go.kr). • 인천항만공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 홈페이지(www.icpa.or.kr)를 참고하시기 바랍니다. • 위 직무설명자료는 공고일 현재까지 개발된 NCS 중 우리 항만공사의 채용직무와 관련된 내용을 연계하여 작성되었으며 일부 용어 및 내용은 기관의 사정에 맞게 변경되거나 추가되었음을 알려드립니다. • 상기 직무설명자료의 내용은 컨설팅 전문기관 및 사내 의견 검토를 거쳐 도출된 회사 내 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행하실 수 있습니다.