

입사지원서 작성 시 유의사항

1. 어학적 기재 시 유의사항

- 접수, 등록번호(Registration number), 응시일자(Test date) 등을 잘못 기재하는 경우 진위 확인이 불가하여 자격요건 확인 또는 서류 심사 시 불인정될 수 있음
- 등록번호(Registration number) 기재란에 발급번호 등 인정되지 않는 다른 정보를 기재하지 않도록 유의

2. 자격사항 등 기재 시 유의사항

- 아라비아 숫자 1, 영문 소문자 l, 영문 대문자 I 간 혼동하여 기재하지 않도록 유의
- 아라비아 숫자 0, 영문 대문자 O 간 혼동하여 기재하지 않도록 유의

3. 경력사항 기재 시 유의사항

- 근로계약을 체결하지 않는 실습생 형태의 인턴 경험은 “경력사항”으로 인정하지 않으므로, 경력증명서(재직증명서) 및 건강보험자격득실확인서 발급 가능 여부를 확인한 후 기재
 - * 경력사항 기재 시 경력증명서(재직증명서)와 건강보험자격득실확인서 모두 제출하여야 함
- 지원자 본인의 기억에만 의존하여 작성한 경력사항이 증빙자료와 상이할 경우 입사지원서 허위 작성으로 간주될 수 있으므로, 반드시 증빙자료 내용과 동일하게 기재하시기 바람