

## 【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구Ⅲ(A-3) 】

채용분야 (채용직종)	연구Ⅲ (연구직)	분류 체계	모집분야	연구사업수행 · 경영기획
			세부모집분야	이공계 및 사회과학계열 전 분야
평가원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과학기술정책 기획 및 조정</li> <li>• 미래기술 예측·기획 및 전략 수립</li> <li>• 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원</li> <li>• 국가연구개발사업 분석·평가성과 확산</li> <li>• 국가연구개발사업 예비타당성 조사</li> </ul>			
직무수행내용	<p>[과학기술정책기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 혁신경제 정책기획 및 이슈분석 연구</li> <li>• 과학기술정책 기획 및 조정</li> <li>• 과학기술인력정책 수립 지원 및 정책이슈 발굴</li> <li>• 국가 R&amp;D 사업 관리제도 기획 및 R&amp;D 제도 개선</li> <li>• 국가R&amp;D 제도혁신</li> </ul> <p>[기술예측·기획 및 전략]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가전략기술 육성·보호 종합전략 및 탄소중립 R&amp;D 전략수립 지원</li> <li>• 성장동력 육성 및 소재·부품·장비 전략기획</li> <li>• 과학기술 예측, 기술수준 영향평가 및 과학기술표준분류체계 확립</li> <li>• 과학기술 외교 및 국제협력 전략기획</li> </ul> <p>[예산배분·조정]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가 R&amp;D 투자방향 및 기준 수립 지원</li> <li>• 국가 R&amp;D 예산배분·조정 지원 및 관련 이슈 발굴·분석</li> <li>• 국가 R&amp;D 사업에 대한 예산 편성 지원(기재부)</li> </ul> <p>[경영기획 관련 제반 업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관경영 및 인사제도 기획·관리·운영</li> <li>• 예산·연구과제·재무·회계 관리 등</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과학기술 주요 학문분야·기술분야별 일정 수준 이상의 전문지식</li> <li>• 정부행정 및 정책과정에 대한 전문지식 또는 이해</li> <li>• 시장과 산업에 대한 이해</li> <li>• 관련 법규 및 정부 지침에 관한 지식</li> <li>• 경영환경 분석기법, 정보 파악·정리 및 시사점 도출 방법론</li> <li>• 핵심가치체계, 비전 및 목표체계, 산업·시장 및 기술동향 분석 방법론</li> <li>• 사업포트폴리오, 경영목표와 투자계획의 정합성 검토 방법론</li> <li>• 경영평가 도구 및 방법론, 핵심성과지표 및 평가 기준</li> <li>• 예산편성, 재무회계, 경영리스크 및 이해관계자 관리에 대한 개념</li> <li>• 인적·물적자원의 조달 가능성 검토 방법론, 운용 방법</li> <li>• 노사관계, 단체교섭, 노사협의회 및 복리후행제도 기획 및 운영·관리</li> <li>• 예산관련 규정, 관리회계, 재무회계, 예산편성지침</li> <li>• 회계원리, 회계규정 및 계정과목에 대한 지식</li> </ul>			

<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정책·제도 분석 및 기획을 위한 사회과학적(계량 포함) 연구조사 방법 역량</li> <li>• 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력</li> <li>• 해외 보고서 등의 이해 및 분석을 통한 보고서 작성 능력</li> <li>• 기획·분석 및 문제해결 능력</li> <li>• 규정의 제정 및 제개정 능력</li> <li>• 대내외 경영환경 분석과 경영이념, 비전 및 목표체계 수립 능력</li> <li>• 시장정보 검색·수집, 기회비용 비교·분석 및 협상 기술</li> <li>• 사업포트폴리오 수립·분석 및 관리, 사업별 목표 설정 및 평가기준 수립 능력</li> <li>• 기획·분석 및 문제해결 능력</li> <li>• 계정과목 분류 및 자산·부채 평가 기술</li> <li>• 회계프로그램 활용 능력, 스프레드시트 활용 능력, 실적분석 역량</li> </ul>	
<p><b>직무수행태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도</li> <li>• (창의성) 창의적 사고 능력</li> <li>• (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세</li> <li>• (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세</li> <li>• (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력</li> <li>• (정확성) 경영자의 의중을 파악하여 제도에 정확히 반영하는 능력</li> <li>• (신속성) 감사 등에 신속하게 대응하는 태도</li> </ul>	
<p><b>직업기초능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력</li> </ul>	
<p><b>전형방법</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류심사 → 논술·인성검사 → 1차 면접(개별·그룹) → 2차 면접(개별) → 인사위원회 → 임용</li> </ul>	
<p><b>일반요건</b></p>	<p>경력</p>	<p>무관</p>
<p><b>교육요건</b></p>	<p>연령</p>	<p>무관(단, 우리 원 규정상 정년을 넘지 않는 자)</p>
<p><b>기타요건</b></p>	<p>성별</p>	<p>무관</p>
<p><b>기타요건</b></p>	<p>학위</p>	<p>석사학위 이상 소지자(임용예정일 기준)</p>
<p><b>기타요건</b></p>	<p>전공</p>	<p>이공계·사회과학계열 전 분야</p>
	<p>어학</p>	<p>공인어학성적 보유자 ※ 공고문 참조 (기본 요건으로만 적용, 취득점수 평가 미반영)</p>