

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 열차승무원(KTX 및 일반열차)

채용분야	KTX 열차 승무원	대분류	중분류	소분류	세분류
		12. 이용·숙박·여행 ·오락·스포츠	03. 관광·레저	01. 여행서비스	05. 항공객실서비스
채용전형 절차	■ (1차)서류심사 → (2차)서류심사 합격자 대상 증빙서류 제출 및 온라인인성검사(인턴제외) → (3차)면접심사 → (4차)증빙서류 검증 → (5차)신체 검사서 합격여부 확인 및 결격사유 조회 → (6차)최종합격				
응시요건	연령	(정규직) 접수마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 60세(정년) 미만 (체험형 청년인턴) 접수마감일 기준 만 15세 이상 ~ 만 34세 미만			
	성별/학력/자격	무관			
능력단위	■ (객실서비스) 02. 고객 승차 전 준비, 03. 고객 승차 및 열차 출발 전 서비스, 04. 열차 운행 중 서비스, 05. 열차 도착 전 서비스, 06. 열차 도착 후 서비스, 07. 고객 하차 후 관리, 08. 응급환자 대처, 09. 객실승무 관리, 10. 특실서비스, 12. 차내 방송 업무, 13. 고객 만족 서비스				
직무수행 내용	직무유형	상세업무			
	승무준비	• 열차 정보 및 직무 확인, 용모·복장 점검 • 승무일지 및 장비수령 • 팀 미팅 및 출무브리핑 시행			
	영접/환송 인사	• 열차 출발·정차·도착 시, 고객안내 인사 시행 • 승차권 안내 및 열차 이용 안내서비스 • 정차역, 종착역 고객 승·하차 확인			
	승차권 확인	• 무선이동단말기(MTIT)로 정당 승차권 확인 • 승차권 발권, 반환, 변경 등 차내 취급 • 올바른 열차이용 문화 확립을 위한 안내			
	안내방송	• 열차 출·도착 안내 및 이용 정보 안내 방송 • 열차 이용 안내 및 홍보 방송 시행 • 이례사항 발생 시 안내 협조 및 대응			
	고객안내 (객실순회)	• 교통약자 안내, 유실물 확인 및 취급 업무 • 고객 문의·불편사항에 대한 신속한 안내 • 공공질서 유지 및 차내설비 점검 • 열차 객실, 통로, 화장실 등 청결상태 유지			
	특실서비스 (KTX)	• 특실물품 제공 및 정리시행 • 특실물품 잔여수량 확인 및 재고 마감 관리 • 특실 환경정리 및 깨우미 서비스			

필요지식	열차 구조와 기능(종별), 여객운송약관 및 운임정산, 열차 내 이례사항 대처방법, 열차승무원 승무업무 매뉴얼, 열차승무원 비상대응 매뉴얼, MOT별 고객 서비스 응대요령, 불만고객 응대요령 및 고객서비스의 이해
필요기술	- 신속한 상황 판단 및 대처 능력 - 객실 승무원 철도운송약관(규정, 약관) 활용 기술 - 합리적 계산 및 정보파악 능력 기술 - 고객의 요구 파악 및 고객 특성에 따른 소통 기술 - 열차 내 시설 및 장비 취급 기술(객실 온도조절, 방송 시스템 이용 취급, MTIT, 무전기 등) - 직원 업무 인수인계 등 소통 기술 - 이례사항 대비 응급처치 능력 및 대처 기술
직무수행태도	- 창의적 사고, 종합적 사고, 원활한 의사소통 태도 - 신속하고 정확한 업무 처리 태도 - 고객의 요청 내용에 대한 경청 자세 및 고객 지향적 태도 - 서비스마인드 및 조직이해 능력 - 업무 규정 및 매뉴얼 준수

※ 상기직무 내용은 실제 수행해야 할 직무와 유사한 NCS(직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것) 직무기술서를 참고 및 인용하여 작성한 것으로 실제 수행해야 할 업무와 다소 차이가 있을 수 있음

※ 상기직무는 지원 분야의 대표 직무이며 입사 후 지원 분야와 관련된 유사한 직무 또는 다른 직무를 수행할 수 있음

NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 열차승무원(SRT)

채용분야	SRT 열차 승무원	대분류	중분류	소분류	세분류
		12. 이용·숙박·여행 ·오락·스포츠	03. 관광·레저	01. 여행서비스	05. 항공객실서비스
채용전형 절차	■ (1차)서류심사 → (2차)서류심사 합격자 대상 증빙서류 제출 및 온라인인성검사(인턴제외) → (3차)면접심사 → (4차)증빙서류 검증 → (5차)신체 검사서 합격여부 확인 및 결격사유 조회 → (6차)최종합격				
응시요건	연령	(정규직) 접수마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 60세(정년) 미만 (체험형 청년인턴) 접수마감일 기준 만 15세 이상 ~ 만 34세 미만			
	성별/학력/자격	무관			
능력단위	■ (객실서비스) 02. 고객 승차 전 준비, 03. 고객 승차 및 열차 출발 전 서비스, 04. 열차 운행 중 서비스, 05. 열차 도착 전 서비스, 06. 열차 도착 후 서비스, 07. 고객 하차 후 관리, 08. 응급환자 대처, 09. 객실승무 관리, 12. 차내 방송 업무, 13. 고객만족 서비스				
직무수행 내용	직무유형	상세업무			
	승무준비	- 열차 정보 및 직무 확인, 용모·복장 점검 - 승무일지 및 장비수령 - 출무브리핑 시행			
	영접/환송 인사	- 열차 출발·정차·도착 시, 고객안내 인사 시행 - 승차권 안내 및 열차 이용 안내서비스 - 정차역, 종착역 고객 승·하차 확인			
	안내방송	- 열차 출·도착 안내 및 이용 정보 안내 방송 - 열차 이용 안내 및 홍보 방송 시행 - 이례사항 발생 시 안내 협조 및 대응			
	고객안내 (객실순회)	- 교통약자 안내, 유실물 확인 및 취급 업무 - 고객 문의·불편사항에 대한 신속한 안내 - 공공질서 유지 및 차내설비 점검 - 열차 객실, 통로, 화장실 등 청결상태 유지			
	특실서비스	- 특실물품 제공 및 정리시행 - 특실물품 잔여수량 확인 및 재고 마감 관리 - 특실 환경정리 및 깨우미 서비스			

필요지식	열차 구조와 기능(종별), 여객운송약관 및 운임정산, 열차 내 이례사항 대처방법, 열차승무원 승무업무 매뉴얼, 열차승무원 비상대응 매뉴얼, MOT별 고객 서비스 응대요령, 불만고객 응대요령 및 고객서비스의 이해
필요기술	- 신속한 상황 판단 및 대처 능력 - 객실 승무원 철도운송약관(규정, 약관) 활용 기술 - 합리적 계산 및 정보파악 능력 기술 - 고객의 요구 파악 및 고객 특성에 따른 소통 기술 - 열차 내 시설 및 장비 취급 기술(방송 시스템 이용 취급, MTIT, 무전기 등) - 직원 업무 인수인계 등 소통 기술 - 이례사항 대비 응급처치 능력 및 대처 기술
직무수행태도	- 창의적 사고, 종합적 사고, 원활한 의사소통 태도 - 신속하고 정확한 업무 처리 태도 - 고객의 요청 내용에 대한 경청 자세 및 고객 지향적 태도 - 서비스마인드 및 조직이해 능력 - 업무 규정 및 매뉴얼 준수

※ 상기직무 내용은 실제 수행해야 할 직무와 유사한 NCS(직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것) 직무기술서를 참고 및 인용하여 작성한 것으로 실제 수행해야 할 업무와 다소 차이가 있을 수 있음

※ 상기직무는 지원 분야의 대표 직무이며 입사 후 지원 분야와 관련된 유사한 직무 또는 다른 직무를 수행할 수 있음

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 열차영업(특실물품 관리)

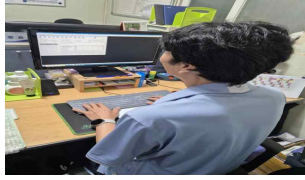
채용분야	열차영업 특실물품 관리	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	04. 유통관리
NCS기반 채용전형 절차	■ (1차)서류심사 → (2차)서류심사 합격자 대상 증빙서류 제출 및 온라인인성검사 → (3차)면접심사 → (4차)증빙서류 검증 → (5차)신체 검사서 합격여부 확인 및 결격사유 조회 → (6차)최종합격				
응시요건	연령	접수마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 60세(정년) 미만			
	성별/학력/자격	무관			
능력단위	■ (특실물품 관리) 08. 유통물류 관리, 13. 유통정보 관리				
직무수행 내용	직무유형	상세업무			
	특실물품 준비	• 출발 열차별 특실물품 준비(특실 물, 키트 등)			
	특실물품 카트 적재	• 특실물품 카트 적재(특실 물, 키트 등)			
	이동	• 특실물품 열차 적재를 위한 이동			
	특실물품 적재	• 특실물품(특실 물, 키트 등) 자판기, 선반 등 적재			
	특실물품 하차	• 도착 열차에 대한 특실물품 하차 및 수량 확인 등			

필요지식	▪ (특실물품 관리) 제품보관의 기본원칙 및 이론, 보안 및 위생 지식, 물류창고 안전 관련 지식, 재고조사에 관한 지식, 제품의 종류 및 특성, 불용재고 처리규정 등
필요기술	▪ (특실물품 관리) 재고관리시스템 활용 능력, 재고조사 기준 설정 능력, 재고 차이 분석 및 해결 능력, 재고관리 대장 작성 능력, 불용재고 처리 능력, 창고보관 문제해결 능력, 제품보관 상태 분석 능력, 장비 및 창고관리 능력
직무수행태도	▪ 품질보증을 위한 책임감, 의지력, 노력 ▪ 제품의 보관 방법에 대한 중요성을 인식하는 태도 ▪ 안전을 우선하는 자세 ▪ 문제점을 개선하려는 변화 의지 ▪ 정확하게 기록하는 습관

※ 상기직무 내용은 실제 수행해야 할 직무와 유사한 NCS(직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것) 직무기술서를 참고 및 인용하여 작성한 것으로 실제 수행해야 할 업무와 다소 차이가 있을 수 있음

※ 상기직무는 지원 분야의 대표 직무이며 입사 후 지원 분야와 관련된 유사한 직무 또는 다른 직무를 수행할 수 있음다른 직무를 수행할 수 있음

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 열차영업(자동판매기 물품관리)

채용분야	열차영업 자동판매기 물품관리	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	04. 유통관리
NCS기반 채용전형 절차	■ (1차)서류심사 → (2차)서류심사 합격자 대상 증빙서류 제출 및 온라인인성검사 → (3차)면접심사 → (4차)증빙서류 검증 → (5차)신체 검사서 합격여부 확인 및 결격사유 조회 → (6차)최종합격				
응시요건	연령	접수마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 60세(정년) 미만			
	성별/학력/자격	무관			
능력단위	■ (자동판매기 물품관리) 08. 유통물류 관리, 13. 유통정보 관리				
직무수행 내용	직무유형	상세업무			
	자동판매기 상품 준비	• 출발 열차별 자동판매기 상품 준비			
	판매상품 카트 적재	• 자동판매기 상품 카트 적재			
	이동	• 상품 투입을 위한 이동			
	자동판매기 상품투입	• 자동판매기 상품투입 • 자동판매기 이상 유무 점검			
	전산시스템 입력 및 작업	• 자동판매기 상품 보충 후 전산시스템 입력 (재고수량 파악 및 일일 보충수량 정리)			

필요지식	▪ (물품 관리) 제품보관의 기본원칙 및 이론, 보안 및 위생 지식, 물류창고 안전 관련 지식, 재고조사에 관한 지식, 제품의 종류 및 특성, 불용재고 처리규정 등
필요기술	▪ (물품 관리) 재고관리시스템 활용 능력, 재고조사 기준 설정 능력, 재고 차이 분석 및 해결 능력, 재고관리 대장 작성 능력, 불용재고 처리 능력, 창고보관 문제해결 능력, 제품보관상태 분석 능력, 장비 및 창고 관리 능력, 기본 체력 및 자기관리 능력
직무수행태도	▪ 물품관리 업무를 위한 책임감, 의지력, 노력 ▪ 제품의 보관 방법에 대한 중요성을 인식하는 태도 ▪ 안전을 우선하는 자세 ▪ 문제점을 개선하려는 변화 의지 ▪ 근태 철저(기본 체력 유지 및 출·퇴근 철저)

※ 상기직무 내용은 실제 수행해야 할 직무와 유사한 NCS(직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것) 직무기술서를 참고 및 인용하여 작성한 것으로 실제 수행해야 할 업무와 다소 차이가 있을 수 있음

※ 상기직무는 지원 분야의 대표 직무이며 입사 후 지원 분야와 관련된 유사한 직무 또는 다른 직무를 수행할 수 있음다른 직무를 수행할 수 있음

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 승무원 숙소 입·퇴실 관리

채용분야	승무원 숙사 관리	대분류	중분류	소분류	세분류
		12. 이용·숙박·여행 ·오락·스포츠	03. 관광·레저	02. 숙박서비스	02. 객실관리
NCS기반 채용전형 절차	■ (1차)서류심사 → (2차)서류심사 합격자 대상 증빙서류 제출 및 온라인인성검사 → (3차)면접심사 → (4차)증빙서류 검증 → (5차)신체 검사서 합격여부 확인 및 결격사유 조회 → (6차)최종합격				
응시요건	연령	접수마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 65세(정년) 미만			
	성별/학력/자격	무관			
능력단위	■ (객실관리) 01. 객실 예약 접수, 03. 재실고객 관리 05. 객실 일일 마감, 08. 하우스키팅 정비, 10. 호텔 세탁물 관리				
직무수행 내용	■ 숙소정비, 숙소점검, 공용부분 정비, 투숙객의 요청에 대한 신속한 서비스 업무 수행 ■ 습득물 처리, 객실용품 재고 파악, 객실관리 업무보고서 작성, 객실 내 시설 수리 요청 등을 통해 객실을 최상의 상태로 관리 ■ 숙소 리넨류 관리 및 재고관리 수행 ■ 숙소 사용자 현황 및 이력 확인 ■ 숙소 사용자의 편안한 투숙을 위하여 신속하고 정확한 체크 인 시행 ■ 숙소 사용자의 요청사항 처리, 민원 처리 등				
필요지식	■ 숙소 정비 관련 보고서 작성방법, 숙소 정비 및 정리정돈 직무 표준에 대한 지식, 서비스 응대규칙, 비품 및 소모품의 종류, 숙소 및 시설정보, 숙소용품 수량을 파악 하는 업무 지식, 숙소 용품 종류, 습득물 관리 기준 및 관리방법, 재고 파악 지침, 리넨 일일 필요량 산정 방법, 리넨류의 구매 및 구매절차, 리넨류의 세탁 과정 및 입·출고 절차, 객실 린넨류의 종류 및 사용용도 규정, 리넨 재고 파악방법 및 규정, 리넨류의 보관 장소의 정리정돈, 청결 유지, 출고 절차, 리넨류의 보관, 관리, 점검요령, 리넨류의 재세탁, 폐기 기준, 재고 파악 후 보관 기재 요령				
필요기술	■ 숙소 점검기술, 숙소 현황 파악능력, 숙소 점검표 작성기술, 공용부분 정비업무 수행능력, 습득물 처리기술(빈도, 품목별 정리 등), 재고파악, 각 층의 리넨 선반에 품목별 정리정돈 기술, 객실 리넨류 종류별 입·출고 대장 작성 능력, 리넨류 필요량의 공급 및 재고 파악 기술, 리넨류의 출고 및 재고관리, 신속 정확한 입·출고 기술, 폐기 리넨류 재활용 능력, 숙소 사용자와의 의사소통 능력, 숙소 배정능력, 신속한 체크 인 절차를 위한 사전 준비 능력, 컴플레인 상황 파악 및 처리 능력, 컴퓨터 운용 및 활용기술				

직무수행태도	■ 숙소 점검 및 관리에 대한 정확한 태도 ■ 숙소 정비 매뉴얼 준수, 숙소를 청결하게 관리하고자 하는 태도 ■ 숙소 사용자 요청에 대한 수용적 태도 ■ 사용자의 요구사항을 신속, 정확하게 처리하려는 노력 ■ 공중위생을 위한 청결 노력 ■ 동료와 협력적 태도, ■ 문제발생을 사전에 막기 위한 주의 깊은 태도 ■ 숙소용품 현황을 파악하고 미리 준비하는 노력 ■ 습득물관리 규정 준수 ■ 재고관리목록 기준 준수, 현황 체크에 대한 객관적이고 분석적인 태도, ■ 깨끗한 리넨류 제공을 위한 노력 ■ 문제 발생 시 정확하게 파악하고 처리하는 태도 ■ 사전 재고관리를 통한 수급 안정 자세 ■ 친절하고 상냥한 태도 ■ 절차에 대한 규정준수 ■ 숙소 사용자에게 신뢰감을 주는 태도
--------	--

※ 상기직무 내용은 실제 수행해야 할 직무와 유사한 NCS(직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것) 직무기술서를 참고 및 인용하여 작성한 것으로 실제 수행해야 할 업무와 다소 차이가 있을 수 있음

※ 상기직무는 지원 분야의 대표 직무이며 입사 후 지원 분야와 관련된 유사한 직무 또는 다른 직무를 수행할 수 있음

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 승무원 숙사 환경미화

채용분야	환경미화	대분류	중분류	소분류	세분류
		11. 경비·청소	02. 청소·세탁	01. 청소	01. 환경미화
NCS기반 채용전형 절차	■ (1차)서류심사 → (2차)서류심사 합격자 대상 증빙서류 제출 및 온라인인성검사 → (3차)면접심사 → (4차)증빙서류 검증 → (5차)신체 검사서 합격여부 확인 및 결격사유 조회 → (6차)최종합격				
응시요건	연령	접수마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 65세(정년) 미만			
	성별/학력/자격	무관			
능력단위	■ (환경미화) 01. 청소현장 현황파악, 02. 청소계획 수립, 03. 청소활동 수행, 04. 비상상황대비 대응, 05. 청소품질 검증, 06. 청소장비 운용, 07. 청소약품 운용, 08. 청소활동 사후 관리				
직무수행 내용	■ 청소에 영향을 주는 현안들을 현장상황과 고객의 정보를 통해 파악 ■ 청소현장 현황파악에 의거하여 청소대상에 대한 청소방법 선정, 투입자원 선정, 청소 계획서 작성 활동을 수행 ■ 청소계획 수립에 의거하여 고객요구를 만족시키기 위해 청소준비, 청소활동 전개, 청소 활동 마무리 활동 수행 ■ 비상상황 매뉴얼, 안전사고 처리의 법적 기준에 의거하여 청소활동 수행 중에 발생하는 안전사고, 시설물 돌발사고, 자연재해 등에 대비 대응 ■ 품질검증 체크리스트에 의거하여 청소결과 검증활동, 미비점 보완, 고객불만 사항 대응 활동을 수행 ■ 장비운용 매뉴얼에 따라 청소대상물에 적합한 장비 선정, 운용, 관리 활동을 수행 ■ 규정된 사용기준에 의거하여 특성 파악, 청소대상물에 적합한 약품 선정, 운용, 관리 활동을 수행				
필요지식	■ 내·외부 청소영향요소에 대한 개념, 대응방안 수립절차, 청소 대상물에 대한 지식, 청소 범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 도구&장비의 용도, 약품용도, 청소대상물별 청소방법론, 안전사고 예방대처방법, 청소활동 점검요소, 공중위생관리법에 대한 지식, 시설 안전관리 관련 법규에 대한 지식, 안전관리 관련 법규 관련 지식, 안전 관리 매뉴얼에 대한 이해, 안전점검 기준, 유해물질 관련 지식, 재해에 관한 지식, 문제 해결 프로세스, 품질관리, 상황대처 능력, 장비사용의 주의점, 장비운영 방법, 장비의 특성, 용도, 성능 청소활동 전체 프로세스				

필요기술	■ 고객니즈 분석기법, 대응방법론/설득력, 정보수집 능력, 도구&장비 사용법, 약품 사용법, 시간관리 기법, 청소방법 분석능력, 청소범위 설정능력, 관리능력, 문제점& 개선안 도출 능력, 체크리스트 활용능력, 법규 이해 능력, 시설물 안전관리 능력, 안전 관리 능력, 인명사고 발생 시 응급처치 능력, 품질평가 능력, 장비운전 능력, 장비정비 능력, 상호 이해관계 존중의 자세, 성실성, 안전의식, 협력적 사고, 약품 사용법 준수, 다양한 의견 경청 자세, 종합적 관점 유지
직무수행태도	■ 객관적 타당성 검토 자세 ■ 긍정적 사고 ■ 문제해결 의지 ■ 주도적인 업무 처리 ■ 책임감을 갖고 대응하려는 자세 ■ 협력적 관계유지 태도 ■ 준비와 확인의 철저함 ■ 안전을 위한 작업절차 준수태도 ■ 재해에 대한 신속한 대응 자세 ■ 친절하고 신속한 대응 태도

※ 상기직무 내용은 실제 수행해야 할 직무와 유사한 NCS(직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것) 직무기술서를 참고 및 인용하여 작성한 것으로 실제 수행해야 할 업무와 다소 차이가 있을 수 있음

※ 상기직무는 지원 분야의 대표 직무이며 입사 후 지원 분야와 관련된 유사한 직무 또는 다른 직무를 수행할 수 있음

NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 관광상품 운영(인바운드)

채용분야	관광상품 운영	대분류	중분류	소분류	세분류
		12. 이용·숙박·여행 ·오락·스포츠	03. 관광·레저	01. 여행서비스	01. 여행상품개발
					02. 여행상품상담
					03. 국내여행 안내
NCS기반 채용전형 절차	■ (1차)서류심사 → (2차)서류심사 합격자 대상 증빙서류 제출 및 온라인인성검사 → (3차)면접심사 → (4차)증빙서류 검증 → (5차)신체 검사서 합격여부 확인 및 결격사유 조회 → (6차)최종합격				
응시요건	연령	(정규직/계약직) 접수마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 60세(정년) 미만			
	성별/학력	무관			
	자격	(계약직) 외국인 대상 영어 응대 가능자 우대			
능력단위	■ (여행상품개발) 1. 여행상품 시장 조사, 2. 여행상품 상품성 검토, 3. 여행상품 원가분석, 4. 여행상품 상품 구성, 5. 여행상품 샘플투어, 6. 여행상품 자원관리, 7. 여행상품 출시, 8. 여행상품 관리, 9. 여행상품 STP전략, 10. 여행상품 마케팅 믹스 ■ (여행상품상담) 1. 여행상품상담 교육, 2. 여행요금 상담, 3. 여행 상품 계약, 4. 여행 고객 관리, 5. 교통편 발권, 6. 지상수배, 7. 여행서류 확인, 8. 고객 응대 서비스, 9. 여행 상품 설명, 10. 교통편 조회 예약 ■ (국내여행안내) 1. 국내여행안내 행사지시서 확인, 2. 국내여행안내 행사준비, 3. 미팅, 4. 교통탑승 후 오리엔테이션, 5. 관광자원 해설, 6. 국내여행안내 행사진행, 7. 국내여행안내 시 안전관리, 8. 국내여행 고객 만족관리, 9. 샌딩, 10. 국내여행안내 정산·보고				
직무수행 내용	■ (여행상품개발) 외국인 고객의 여행욕구를 만족시킬 수 있는 여행상품을 판매하기 위하여 여행 상품 시장조사, 여행상품 STP전략, 여행상품개발 자원관리, 여행상품상품 구성, 여행상품 원가분석, 여행상품 상품성 검토, 여행상품 샘플투어, 여행상품 관리, 여행상품 마케팅 믹스, 외국인 여행상품 출시 ■ (여행상품상담) 외국인 고객의 수요에 맞는 여행상품의 추천을 위해 여행상품 상담 교육을 한 후 고객을 응대하여 여행 상품 설명 및 여행 요금 상담, 교통편 예약 조회 및 여행상품 계약을 하고 고객의 안전한 여행을 위하여 교통권 발권 및 지상수배, 여행서류를 확인하며, 외국인 여행 고객을 관리 ■ (국내여행안내) 우리나라를 여행하는 외국인 관광객을 대상으로 안전하고 즐겁게 여행할 수 있도록 편의를 제공하기 위하여 국내여행안내 행사지시서 확인, 국내여행안내 행사준비, 미팅(meeting), 교통편 탑승 후 오리엔테이션, 관광자원 해설, 국내여행안내 행사진행, 국내여행안내 시 안전관리, 국내여행고객 만족관리, 샌딩(Sending), 국내여행안내 정산·보고				

필요지식	■ (여행상품개발) 정부 지원정책과 제도, 관광자원관광지의 원가구성 관광형태의 구성에 따른 원가구성요소, 현지 주요 관광 자원 인원수에 따른 가격 책정 여행사의 최적 관광시기 파악 능력 국내외 수요공급 환경 파악능력 등 ■ (여행상품상담) 외국인 여행 유형별 상품지식, 여행약관에 대한 지식, 특수목적관광에 대한 지식, 지상비 산출에 대한 지식, 여행상품 원가 변동 요인에 대한 지식, 원가표 작성 유의사항에 대한 지식, 여행상품 가격에 대한 지식, 여행자보험 내용에 대한 지식, 숙박업무에 대한 이해 등 ■ (국내여행안내) 여행사 기초 업무, 고객관리에 대한 지식, 역사·문화·지리에 대한 상식, 소비자심리, 관광자원, 정보처리 및 문서작성 등
필요기술	■ (여행상품개발) 보고서 작성 능력, 원가산출 능력, 의사소통 능력, 전체 일정을 고려한 식당·메뉴 배정능력, 원가분석에 따른 최소 출발인원 산정능력, 소비자 구매유형에 따른 상품 선정능력, 대중성·독창성 있는 상품구성 등 ■ (여행상품상담) 데이터 입력기술, 상담심리 기술, 화술 능력, 원가산출 매뉴얼 활용 능력, 계약서 작성 능력, 문서작성 능력, 자료수집 능력, 고객성향분석 능력, 상품비교분석 능력, 숙박정보 수집활용 능력, 의사 전달 기술, 고객파일 작성 능력, 고객 설문조사 활용능력 등 ■ (국내여행안내) 정보수집 능력, 고객관리 기술, 행사지시서 이해 능력, 컴퓨터 활용능력, 대인관계 기술, 외국어 언어능력, 위기관리 능력, 응급사태 대처능력 등
직무수행 태도	■ 긍정적 태도 ■ 고객 지향적 태도 ■ 원만하게 외국어 의사소통하려는 태도 ■ 위기대응에 적극적으로 대비하려는 노력 ■ 관련 규정사항 준수 ■ 창의적인 태도 ■ 예의바르고 친절 한 태도 ■ 경어사용 태도 ■ 복장, 용모 등 자기관리 노력

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 해랑플래너

채용분야	해랑플래너	대분류	중분류	소분류	세분류
		12. 이용·숙박·여행 ·오락·스포츠	03. 관광·레저	01. 여행서비스	03. 국내여행안내 05. 항공객실서비스
채용전형 절차	■ (1차)서류심사 → (2차)서류심사 합격자 대상 증빙서류 제출 및 온라인인성검사 → (3차)면접심사 → (4차)증빙서류 검증 → (5차)신체 검사서 합격여부 확인 및 결격사유 조회 → (6차)최종합격				
응시요건	연령	접수마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 60세(정년) 미만			
	성별/학력/자격	무관			
능력단위	■ (국내여행안내) 01. 국내여행안내 행사지시서 확인 02. 국내여행안내 행사준비 03. 미팅 04. 교통편 탑승 후 오리엔테이션 06 국내여행안내 행사진행 07. 국내여행안내 시 안전 관리, 08. 국내여행고객 만족관리 ■ (객실서비스) 02. 승객 탑승 전 준비, 03. 승객 탑승 및 출발전 서비스, 04. 운행 중 서비스, 05. 도착 전 서비스, 06. 도착 후 서비스, 07. 승객 하차 후 관리, 08. 응급환자 대처, 09. 객실승무 관리, 10. 식음료 서비스, 12. 차내 방송 업무 13. 고객만족 서비스, 14. 서비스 매너				
직무수행 내용	직무유형	상세업무			
	국내 여행안내	· 여행정보(코스), 여행지, 고객현황 정보, 특이사항 확인 · 여행 현지정보 수집, 예약사항 확인, 행사물품 준비 · 미팅 사전 확인, 고객맞이, 열차 탑승 안내 · 안전한 여행을 위한 일정 소개 및 주의사항 안내 · 국내여행 인솔 및 각 식당, 관광지, 해설사 예약확인 · 고객만족도 조사, 고객 불편 처리 등 · 환자발생, 천재지변, 사건·사고 등 위기관리 대응			 
	해랑 서비스	· 승객 탑승 전 서비스용품 점검, 서비스설비 및 시설물 점검, 사전 고객 특이사항 및 요청사항 점검 · 객실 안내, 수하물 정리 및 지원, 특수고객(노약자, VIP 승차여부 등) 지원, 탑승환영 안내 방송 · 열차 출발 및 도착 안내방송, 기타(안전, 비상 등) 안내방송 · 카페칸, 이벤트칸 음향기기 및 방송기기 점검 · 객실 집기류 점검 및 화장실 급배수 상태 점검 · 객차별 냉난방기 점검, 통로 잠금 장치 점검 등 · 고객불편 처리 및 서비스 품질 관리 · 유실물 점검, 잔류승객 점검, 설비 점검 · 응급환자 발생상황 파악·보고, 응급환자 초기 대응			  

	기타 · 식사 주류 물품정보 확인 및 적재 · 와인, 음료 등 적재물품 재고파악 · 식사 및 주류 제품 사용 순서에 따른 선입선출 · 집기류 확인 및 청결 사항 점검 · 이벤트 진행 안내방송, 이벤트 기기 점검 · 열차 내 이벤트 진행 등  
필요지식	■ (국내여행안내) 국내관광지에 대한 지식, 고객안내에 대한 지식, 위기관리에 대한 지식 ■ (객실서비스) 객실 서비스 규정, 서비스 용품에 대한 지식, 특별 승객특성에 대한 지식 서비스 설비 및 기물에 대한 지식, 객실 및 화장실 설비에 관한 지식 인수인계서에 대한 지식, 응급처치 이해, 응급환자 기본조치에 대한 지식 고객만족과 서비스 이해, 불만 대처 상황에 대한 지식
필요기술	■ (국내여행안내) 대인관계기술, 문제해결 능력, 언어능력, 의사소통 능력, 정보수집 능력, 응급사태 대처능력 ■ (객실서비스) 객실 안전관련 상황 판단기술, 방송장비점검 및 활용능력, 상황판단 능력, 직원과의 인계인수 및 원활한 소통기술, 승객 특성에 따른 대화 기술, 의전 관련 기술, 탑승객과의 원활한 소통 기술, 객실 온도조절 기술, 열차 내 용품 관리 기술, 정보파악능력, 상황 보고 능력, 응급 환자 관리 능력, 승객의 요구 파악 기술, 인터폰사용기술, 차내 방송시스템 사용기술 및 안내방송 기술
직무수행태도	■ (국내여행안내) 긍정적 사고, 복장·용모 등 자기관리 노력, 예의바르고 원활한 의사소통 태도 ■ (객실서비스) 신속하고 정확한 태도, 책임감 있는 태도, 주의 깊은 노력, 협조 노력, 유연한 태도, 밝은 태도, 배려있는 태도, 성실한 태도, 정중한 태도, 친절한 태도, 직원간의 원활한 소통 태도 겸비 노력, 청결함 유지, 장비점검에 대한 규칙적인 습관 유지, 관련 규정사항 준수, 운송 서비스 규정 준수
자격사항	■ 자격사항 없음
직업기초능력	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력
참고	■ NCS 분류체계 및 직무 내용관련 세부사항은 http://www.ncs.go.kr(NCS 사이트) 참조 ■ 위 직무 설명서는 현재 NCS를 기준으로 당사의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 선정하여 작성되었으며 향후 NCS 개발 및 보완 동향과 당사의 주요사업 변경 등 내·외부적 환경변화에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 상기직무 내용은 실제 수행해야 할 직무와 유사한 NCS(직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것) 직무기술서를 참고 및 인용하여 작성한 것으로 실제 수행해야 할 업무와 다소 차이가 있을 수 있음

※ 상기직무는 지원 분야의 대표 직무이며 입사 후 지원 분야와 관련된 유사한 직무 또는 다른 직무를 수행할 수 있음

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 테마파크 레일바이크

채용분야	레일 바이크 운영관리	대분류	중분류	소분류	세분류																					
		12. 이용·숙박· 여행·오락· 스포츠	03. 관광·레저	04. 관광레저서비스	04. 유원시설운영 관리																					
채용전형 절차	■ (1차)서류심사 → (2차)서류심사 합격자 대상 증빙서류 제출 및 온라인인성검사 → (3차)면접심사 → (4차)증빙서류 검증 → (5차)신체 검사서 합격여부 확인 및 결격사유 조회 → (6차)최종합격																									
응시요건	연령	접수마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 60세(정년) 미만																								
	성별/학력/자격	무관																								
능력단위	■ (유원시설운영관리) 02. 어트랙션 운영관리, 03. 유원시설 시설관리, 04. 유원시설 마케팅, 05. 유원시설 운영지원, 06. 유원시설 고객응대, 07. 유원시설 현장서비스 관리, 12. 유원 시설 이벤트 기획, 13. 유원시설 이벤트 운영																									
직무수행 내용	<table><tr><th>직무 유형</th><th colspan="2">상세 업무</th></tr><tr><td>레일바이크 역내 인솔</td><td> • 역내 승강장 이동시 주의사항 전달 • 레일바이크 탑승장 내 인솔 </td><td></td></tr><tr><td>탑승장 안전교육</td><td> • 영업개시 전 시설물 점검 • 레일바이크 이용 시 주의사항 • 레일바이크 작동 방법 • 운행 코스 설명 </td><td></td></tr><tr><td>조작법 설명 후 출발</td><td> • 레일바이크 이용 및 유의사항 방송 안내 • 출발 전 레일바이크 작동법 추가 교육 • 작동법 숙지여부 확인 </td><td></td></tr><tr><td>반환점 안내 및 도착 시 정차</td><td> • 반화점 휴식 안내 및 출발 및 정차시 안내 • 운행 구간 내 인도 및 선로 통제 • 도착시 안전한 정차를 위한 브레이크 제동 • 순차적 정차를 위한 거리 유지 • 도착 후 레일바이크 안전 점검 </td><td></td></tr><tr><td>제반업무</td><td> • 사업장 환경미화 및 조경관리 • 고객 이용 문의 안내 및 이벤트 시행 • 레일바이크 및 탑승장 소독 </td><td></td></tr><tr><td>시설정비</td><td> • 레일바이크 정비 • 시설물 유지 보수 </td><td></td></tr></table>					직무 유형	상세 업무		레일바이크 역내 인솔	• 역내 승강장 이동시 주의사항 전달 • 레일바이크 탑승장 내 인솔		탑승장 안전교육	• 영업개시 전 시설물 점검 • 레일바이크 이용 시 주의사항 • 레일바이크 작동 방법 • 운행 코스 설명		조작법 설명 후 출발	• 레일바이크 이용 및 유의사항 방송 안내 • 출발 전 레일바이크 작동법 추가 교육 • 작동법 숙지여부 확인		반환점 안내 및 도착 시 정차	• 반화점 휴식 안내 및 출발 및 정차시 안내 • 운행 구간 내 인도 및 선로 통제 • 도착시 안전한 정차를 위한 브레이크 제동 • 순차적 정차를 위한 거리 유지 • 도착 후 레일바이크 안전 점검		제반업무	• 사업장 환경미화 및 조경관리 • 고객 이용 문의 안내 및 이벤트 시행 • 레일바이크 및 탑승장 소독		시설정비	• 레일바이크 정비 • 시설물 유지 보수	
	직무 유형	상세 업무																								
	레일바이크 역내 인솔	• 역내 승강장 이동시 주의사항 전달 • 레일바이크 탑승장 내 인솔																								
	탑승장 안전교육	• 영업개시 전 시설물 점검 • 레일바이크 이용 시 주의사항 • 레일바이크 작동 방법 • 운행 코스 설명																								
	조작법 설명 후 출발	• 레일바이크 이용 및 유의사항 방송 안내 • 출발 전 레일바이크 작동법 추가 교육 • 작동법 숙지여부 확인																								
	반환점 안내 및 도착 시 정차	• 반화점 휴식 안내 및 출발 및 정차시 안내 • 운행 구간 내 인도 및 선로 통제 • 도착시 안전한 정차를 위한 브레이크 제동 • 순차적 정차를 위한 거리 유지 • 도착 후 레일바이크 안전 점검																								
	제반업무	• 사업장 환경미화 및 조경관리 • 고객 이용 문의 안내 및 이벤트 시행 • 레일바이크 및 탑승장 소독																								
시설정비	• 레일바이크 정비 • 시설물 유지 보수																									

필요지식	■ 레일바이크 오퍼레이션에 대한 기본 지식, 유원시설 방송 안내 및 고객 응대 서비스, 이례상황 발생 시 고객 대처능력, 레일바이크 운영 및 정비 메뉴얼 지식, 영업계획, 시설물관리 운영 규정 관련 지식, 이벤트 분야 콘텐츠 지식
필요기술	■ 검표 및 입장관리, 레일바이크 입장, 탑승, 퇴장 시 고객 응대 커뮤니케이션 능력, 시설물 운영 및 관리, 안내방송 수행 및 문서작성 능력, 방송장비 취급 기술 (엠프, 무전기 사용), 안전시설 점검 능력, 편의시설 청결관리, 자산관리에 대한 법규나 규정 적용능력, 레일바이크 정비 시운전 절차 운용 능력
직무수행태도	■ 안전사항 준수 의지 ■ 고객 접점 서비스 마인드 함양 ■ 운영 매뉴얼 준수, 운영절차에 따라 적극적으로 점검하는 자세 ■ 정확한 이용 정보 안내 노력 ■ 환경관리 유지 노력 ■ 팀원들과 원활한 협업태도 (낙천적 사고, 열린 자세)

※ 상기직무 내용은 실제 수행해야 할 직무와 유사한 NCS(직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것) 직무기술서를 참고 및 인용하여 작성한 것으로 실제 수행해야 할 업무와 다소 차이가 있을 수 있음

※ 상기직무는 지원 분야의 대표 직무이며 입사 후 지원 분야와 관련된 유사한 직무 또는 다른 직무를 수행할 수 있음

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 정보기술

채용분야	정보기술	대분류	중분류	소분류	세분류
		20. 정보통신	01. 정보기술	02 정보기술개발	01. 응용SW엔지니어링
					02. IT시스템관리
					03. IT기술지원
03. 정보기술운영	01. IT프로젝트관리				
NCS기반 채용전형 절차	■ (1차)서류심사 → (2차)서류심사 합격자 대상 증빙서류 제출 및 온라인인성검사 → (3차)면접심사 → (4차)증빙서류 검증 → (5차)신체 검사서 합격여부 확인 및 결격사유 조회 → (6차)최종합격				
응시요건	연령	접수마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 60세(정년) 미만			
	성별/학력/자격	무관			
능력단위	■ (응용SW엔지니어링) 응용SW 요구사항 분석,응용SW 설계,응용SW 구현,응용SW 테스트,응용SW 유지보수 ■ (IT시스템관리) IT시스템 운영기획,IT서비스 수준관리(SLA),DB 운영관리,정보보안 운영관리 ■ (IT기술지원) 기술지원 서비스 기획,기술지원 요청 관리,시스템 장애 대응,시스템 개선 대응 ■ (IT프로젝트 관리) IT프로젝트 기획,IT프로젝트 통합관리,IT프로젝트 일정관리				
직무수행 내용	■ 내부 업무 시스템 개발 및 유지보수 - 사내 요구사항 기반 신규 시스템 개발 - 기존 시스템 개선 및 기능 고도화 ■ 웹 서비스 개발 및 운영 (PC/모바일) - 기업 홈페이지 및 서비스 플랫폼 개발 - 예약/결제/고객관리 시스템 개발 및 유지보수 - 반응형 웹 및 사용자 경험(UI/UX) 개선 ■ 시스템 통합 및 데이터 관리 - API 연동 및 외부 시스템 인터페이스 구축 - 데이터베이스 설계 및 성능 최적화 ■ 정보보안 및 개인정보 보호 - 개인정보보호법 및 ISMS 기준 준수 - 웹 취약점 점검 및 보안 강화				
필요지식	■ 데이터베이스 이론 및 설계 ■ 소프트웨어 개발 방법론 ■ 보안 관련 지식(웹취약점, 인증/인가, 암호화) ■ 클라우드 및 서버환경(AWS, Azure 등 기본 이해) ■ 프로그래밍언어(ASP,PHP,JSP,javascript), jQuery 및 최신 프레임워크(React/Vue 등 기본 이해) ■ 데이터 처리 및 SQL 활용 능력 ■ UI/UX 및 사용자 중심 설계 개념 ■ 개인정보보호법 및 관련 규정				

필요기술	■ 코드 리뷰 및 리팩토링 능력 ■ 디버깅 및 문제 해결 능력 ■ REST API 설계 및 연동 기술 ■ 기술 문서 작성 및 커뮤니케이션 능력 ■ 반응형 웹 및 크로스브라우징 대응 능력
직무수행태도	■ 변화하는 기술에 대한 지속적인 학습 의지 ■ 문제 발생 시 원인 분석 및 해결 중심 사고 ■ 협업 및 원활한 커뮤니케이션 태도 ■ 사용자 중심 서비스 개선 마인드 ■ 책임감 있는 시스템 운영 태도 ■ 다양한 요구사항을 수용하는 유연성 ■ 논리적이고 체계적인 사고

※ 상기직무 내용은 실제 수행해야 할 직무와 유사한 NCS(직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것) 직무기술서를 참고 및 인용하여 작성한 것으로 실제 수행해야 할 업무와 다소 차이가 있을 수 있음

※ 상기직무는 지원 분야의 대표 직무이며 입사 후 지원 분야와 관련된 유사한 직무 또는 다른 직무를 수행할 수 있음

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 인사운영[급여/퇴직금 등]

채용분야	인사기획 및 운영	대분류	중분류	소분류	세분류
		2. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직 03. 일반사무	01. 인사 02. 사무행정
NCS기반 채용전형 절차	■ (1차)서류심사 → (2차)서류심사 합격자 대상 증빙서류 제출 및 온라인인성검사 → (3차)면접심사 → (4차)증빙서류 검증 → (5차)신체 검사서 합격여부 확인 및 결격사유 조회 → (6차)최종합격				
응시요건	연령	접수마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 60세(정년) 미만			
	성별/학력	무관			
	자격	컴퓨터 활용 자격증 소지자 및 인사(급여) 직무 경험자 우대			
능력단위	• (인사) 1. 인사기획, 2. 직무관리, 3. 인력이동, 4. 임금관리, 5. 급여지급, 6. 퇴직업무지원, 7. 급여 프로그램 도입, 8. 연말정산, 9. 4대 보험 관리, 10. 복리후생관리, 11. 조직문화관리 • (사무행정) 1. 문서작성, 2. 문서관리, 3. 자료 관리, 4. 회의 운영·지원, 5. 사무행정 업무 관리, 6. 사무자동화 프로그램 활용, 7. 통합정보관리시스템 활용				
직무수행 내용	• 급여 프로그램 도입 지원, 개발 및 활용 • 인건비 관련 업무 수행(임금, 퇴직, 연말정산 등) • 기타 회사에서 지정하는 업무				
필요지식	• (인사) 전략적 인적자원 관리, 적정인력산정, 정원관리, 노동법, 근로기준법, 취업규칙, 개인정보보호법, 소득세법, 4대 보험 관련법, 인사 및 조직관리 실무에 대한 지식 • (일반사무) 문서작성 절차, 문서체계, 문서양식과 유형, 문서관리 규정, 조직 구조에 대한 지식				
필요기술	• (인사) 채용기법, 인력수요예측, 직무분석 능력, 비전과 통계분석 능력, 정보관리 및 수집, 분석 능력, 의사소통능력, 기획력, 문제해결 능력, 협상력 등 • (일반사무) 요구사항분석 능력, 자료검색·자료분석 능력, 문서작성 능력, 일정계획 수립 능력, 일정관리 능력 등				
직무수행 태도	• 규정, 매뉴얼 준수를 통한 업무 수행 • 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • 데이터에 근거하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • 투명하고 공정한 업무수행 자세				

※ 상기직무 내용은 실제 수행해야 할 직무와 유사한 NCS(직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것) 직무기술서를 참고 및 인용하여 작성한 것으로 실제 수행해야 할 업무와 다소 차이가 있을 수 있음

※ 상기직무는 지원 분야의 대표 직무이며 입사 후 지원 분야와 관련된 유사한 직무 또는 다른 직무를 수행할 수 있음

NCS기반 채용 직무 설명자료 : **본사 환경미화**

채용분야	환경미화	대분류	중분류	소분류	세분류
		11. 경비·청소	02. 청소·세탁	01. 청소	01. 환경미화
NCS기반 채용전형 절차	■ (1차)서류심사 → (2차)서류심사 합격자 대상 증빙서류 제출 및 온라인인성검사 → (3차)면접심사 → (4차)증빙서류 검증 → (5차)신체 검사서 합격여부 확인 및 결격사유 조회 → (6차)최종합격				
응시요건	연령	접수마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 65세(정년) 미만			
	성별/학력/자격	무관			
능력단위	■ (환경미화) 01. 청소현장 현황파악, 02. 청소계획 수립, 03. 청소활동 수행, 04. 비상상황대비 대응, 05. 청소품질 검증, 06. 청소장비 운용, 07. 청소약품 운용, 08. 청소활동 사후 관리				
직무수행 내용	■ 청소에 영향을 주는 현안들을 현장상황과 고객의 정보를 통해 파악 ■ 청소현장 현황파악에 의거하여 청소대상에 대한 청소방법 선정, 투입자원 선정, 청소 계획서 작성 활동을 수행 ■ 청소계획 수립에 의거하여 고객요구를 만족시키기 위해 청소준비, 청소활동 전개, 청소 활동 마무리 활동 수행 ■ 비상상황 매뉴얼, 안전사고 처리의 법적 기준에 의거하여 청소활동 수행 중에 발생하는 안전사고, 시설물 돌발사고, 자연재해 등에 대비 대응 ■ 품질검증 체크리스트에 의거하여 청소결과 검증활동, 미비점 보완, 고객불만 사항 대응 활동을 수행 ■ 장비운용 매뉴얼에 따라 청소대상물에 적합한 장비 선정, 운용, 관리 활동을 수행 ■ 규정된 사용기준에 의거하여 특성 파악, 청소대상물에 적합한 약품 선정, 운용, 관리 활동을 수행				
필요지식	■ 내·외부 청소영향요소에 대한 개념, 대응방안 수립절차, 청소 대상물에 대한 지식, 청소 범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 도구&장비의 용도, 약품용도, 청소대상물별 청소방법론, 안전사고 예방대처방법, 청소활동 점검요소, 공중위생관리법에 대한 지식, 시설 안전관리 관련 법규에 대한 지식, 안전관리 관련 법규 관련 지식, 안전 관리 매뉴얼에 대한 이해, 안전점검 기준, 유해물질 관련 지식, 재해에 관한 지식, 문제 해결 프로세스, 품질관리, 상황대처 능력, 장비사용의 주의점, 장비운영 방법, 장비의 특성, 용도, 성능 청소활동 전체 프로세스				

필요기술	■ 고객니즈 분석기법, 대응방법론/설득력, 정보수집 능력, 도구&장비 사용법, 약품 사용법, 시간관리 기법, 청소방법 분석능력, 청소범위 설정능력, 관리능력, 문제점& 개선안 도출 능력, 체크리스트 활용능력, 법규 이해 능력, 시설물 안전관리 능력, 안전 관리 능력, 인명사고 발생 시 응급처치 능력, 품질평가 능력, 장비운전 능력, 장비정비 능력, 상호 이해관계 존중의 자세, 성실성, 안전의식, 협력적 사고, 약품 사용법 준수, 다양한 의견 경청 자세, 종합적 관점 유지
직무수행태도	■ 객관적 타당성 검토 자세 ■ 긍정적 사고 ■ 문제해결 의지 ■ 주도적인 업무 처리 ■ 책임감을 갖고 대응하려는 자세 ■ 협력적 관계유지 태도 ■ 준비와 확인의 철저함 ■ 안전을 위한 작업절차 준수태도 ■ 재해에 대한 신속한 대응 자세 ■ 친절하고 신속한 대응 태도

※ 상기직무 내용은 실제 수행해야 할 직무와 유사한 NCS(직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것) 직무기술서를 참고 및 인용하여 작성한 것으로 실제 수행해야 할 업무와 다소 차이가 있을 수 있음

※ 상기직무는 지원 분야의 대표 직무이며 입사 후 지원 분야와 관련된 유사한 직무 또는 다른 직무를 수행할 수 있음

[제한경쟁]NCS기반 채용 직무 설명자료 : 기록물관리자

채용분야	기록물 관리자	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	01. 총무·인사	01. 총무, 03. 일반사무	01. 총무 02. 사무행정
NCS기반 채용전형 절차	■ (1차)서류심사 → (2차)서류심사 합격자 대상 증빙서류 제출 및 온라인인성검사 → (3차)면접심사 → (4차)증빙서류 검증 → (5차)신체 검사서 합격여부 확인 및 결격사유 조회 → (6차)최종합격				
응시요건	연령	접수마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 60세(정년) 미만			
	성별	무관			
	자격 및 경력	■ 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 자 ■ 관련분야(기록관리학, 역사학, 문헌정보학) 학사학위 이상을 취득하고 기록물 전문요원시험에 합격한 자 ■ 해당분야 업무경력 1년 이상			
능력단위	• (총무) 07. 업무지원, 08. 총무문서 관리 • (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 07. 사무행정 업무관리				
직무수행 내용	• (기록물 관리 및 총무업무) - 공공기록물 관리에 관한 법률에 의거하여 기록물 보존 및 평가·폐기 등 업무수행 - 정보공개 시행관리 및 정보공개 제도운영, 보안업무, 정부대응 지원 - 기타 총무 업무 지원				
필요지식 및 기술	• (기록물 관리 및 총무업무) - 기록물관리, 정보공개에 관한 법률 이해 및 적용능력, 보안규정에 대한 이해, 기록물 분류체계 및 정비 관련 지식 - 기록물관리 프로세스 이해, 기록물관리 프로세스에 대한 감독 및 교육 수행 능력 - 기록물 생산·이관·보존 등에 관한 기술, 문서관리, 총무 업무관리				
직무수행 태도	• (기록물 관리 및 총무업무) - 기록물보안 준수, 정보보안 윤리의식 태도, 문서보안 및 규정을 준수하는 태도 - 대내외적으로 협력하는 태도, 정확하게 법규와 지침을 적용하는 태도, 의사결정력, 정확한 일처리, 협업, 분석력, 정보수집 및 활용, 모니터링, 신속한 대응 등				

※ 상기직무 내용은 실제 수행해야 할 직무와 유사한 NCS(직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것) 직무기술서를 참고 및 인용하여 작성한 것으로 실제 수행해야 할 업무와 다소 차이가 있을 수 있음

※ 상기직무는 지원 분야의 대표 직무이며 입사 후 지원 분야와 관련된 유사한 직무 또는 다른 직무를 수행할 수 있음

◎ [직무설명자료 상세붙임] 기록물관리자의 자격요건

<경력제한경쟁 자격요건>

* 기록물관리자

- 「공공기록물법 시행령 제78조」에 따른 다음 조건 중 1가지 이상 충족한 자
 - * 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자
 - * 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자
- 해당분야 업무경력 1년 이상인 자

공공기록물법 시행령

[시행 2025. 5. 20.] [대통령령 제35506호, 2025. 5. 20, 일부개정]

제78조(기록물관리 전문요원의 자격과 배치) ①법 제41조제2항에 따른 기록물관리 전문요원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.

1. 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 사람
 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람
 - 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람
 - 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람
 3. 삭제 <2013. 9. 13.>
 4. 삭제 <2013. 9. 13.>
 5. 삭제 <2013. 9. 13.>
- ②기록물관리기관의 전체 정원의 4분의 1 이상(4분의 1이 1인 미만인 때에는 1인 이상)을 기록물 이관, 평가, 분류, 정리(整理)·기술(記述), 폐기, 보존 등의 업무수행을 위한 기록물관리 전문요원으로 배치하여야 하며, 그 밖에 기록물관리를 위하여 필요한 전문인력을 배치하여야 한다.
- ③ 제1항제2호에 따라 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험의 과목 및 방법 등에 관하여 필요한 사항은 행정안전부령으로 정한다.
- ④ 삭제 <2013. 9. 13.>
- ⑤ 행정안전부장관은 제1항에 따른 기록물관리 전문요원의 자격요건을 갖춘 사람에게 행정안전부령으로 정하는 바에 따라 기록물관리 전문요원 자격증을 발급하여야 한다.
- ⑥ 행정안전부장관은 기록물관리 전문요원 시험에서 부정행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있었던 날부터 2년간 시험의 응시자격을 정지할 수 있다.

[제한경쟁]NCS기반 채용 직무 설명자료 : 네일서비스

채용분야	네일 서비스	대분류	중분류	소분류	세분류
		12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	01. 이·미용	01. 이·미용서비스	04. 네일미용
채용전형 절차	■ (1차)서류심사 → (2차)서류심사 합격자 대상 증빙서류 제출 및 온라인인성검사 → (3차)면접심사 → (4차)증빙서류 검증 → (5차)신체 검사서 합격여부 확인 및 결격사유 조회 → (6차)최종합격				
응시요건	연령	접수마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 60세(정년) 미만			
	성별/학력	무관			
	자격	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인에 해당하는 자			
능력단위	■ (네일 서비스) 02. 네일 화장물 제거, 05. 랩네일, 06. 젤네일, 07. 아크릴네일, 11. 네일미용 위생서비스, 12. 네일미용 고객서비스, 13. 네일 화장물 적용 전처리, 14. 네일 화장물 적용 마무리, 15. 네일 기본관리, 16. 네일 컬러링, 18. 자연네일 보강, 19. 팁위드 랩, 20. 팁위드 아크릴, 21. 팁위드 젤, 23. 디자인 스컬프처 네일, 24. 네일 장식물 활용, 28. 에어브러시 네일아트, 29. 2D입체 네일아트, 30. 3D 입체 네일아트, 31. 융합 네일아트, 35. 네일미용업 재고관리, 41. 네일미용 특수관리, 45. 네일 드릴				
직무수행 내용	■ 손톱 상태를 확인하고, 큐티클 정리 및 표면 전처리 후 네일 폴리시, 젤네일, 아크릴네일, 랩, 팁 연장, 네일아트 등을 시술 ■ 네일 화장물을 네일 파일과 제거제를 사용하여 제거 ■ 네일 랩과 필러 파우더를 적용하여 네일의 길이를 연장 및 조형하고 고객에게 안전하고 위생적인 서비스를 제공 ■ 네일 폴리시와 인조네일 화장물의 접착력을 높이기 위하여 네일 표면 사전작업 ■ 네일 팁과 필러 파우더를 적용하여 네일의 길이를 연장하고 조형, 자연 네일이 손상되지 않도록 네일 화장물을 사용하여 자연 네일을 보강				
필요지식	■ 손톱의 구조와 특성 ■ 네일 제품 및 재료의 종류와 특징 ■ 각 시술의 원리와 절차 ■ 위생·소독방법, 안전사고 예방방법, 고객응대 서비스				

필요기술	■ 손톱 상태 파악 기술 ■ 큐티클 정리 및 전처리 기술 ■ 폴리시·젤·아크릴·랩 시술 기술, 팁 연장 및 제거 기술 ■ 네일아트 표현 기술 ■ 네일 드릴 및 관련 장비 사용 기술 ■ 소독 및 위생관리 기술 ■ 고객 상담 및 응대 기술
직무수행태도	■ 고객 중심의 친절한 태도 ■ 청결과 위생을 중시하는 태도 ■ 안전수칙을 준수하는 태도 ■ 세심하고 꼼꼼한 작업태도 ■ 책임감 있고 성실한 태도 ■ 고객 요구를 경청하는 태도

※ 상기직무 내용은 실제 수행해야 할 직무와 유사한 NCS(직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것) 직무기술서를 참고 및 인용하여 작성한 것으로 실제 수행해야 할 업무와 다소 차이가 있을 수 있음

※ 상기직무는 지원 분야의 대표 직무이며 입사 후 지원 분야와 관련된 유사한 직무 또는 다른 직무를 수행할 수 있음

[제한경쟁]NCS기반 채용 직무 설명자료 : 열차영업(특실물품 관리)

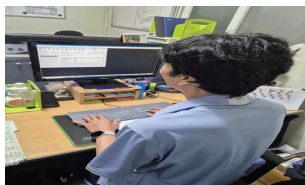
채용분야	열차영업 특실물품 관리	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	04. 유통관리
NCS기반 채용전형 절차	■ (1차)서류심사 → (2차)서류심사 합격자 대상 증빙서류 제출 및 온라인인성검사 → (3차)면접심사 → (4차)증빙서류 검증 → (5차)신체 검사서 합격여부 확인 및 결격사유 조회 → (6차)최종합격				
응시요건	연령	접수마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 60세(정년) 미만			
	성별/학력	무관			
	자격	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자			
능력단위	■ (특실물품 관리) 08. 유통물류 관리, 13. 유통정보 관리				
직무수행 내용	직무유형	상세업무			
	특실물품 준비	• 출발 열차별 특실물품 준비(특실 물, 키트 등)			
	특실물품 카트 적재	• 특실물품 카트 적재(특실 물, 키트 등)			
	이동	• 특실물품 열차 적재를 위한 이동			
	특실물품 적재	• 특실물품(특실 물, 키트 등) 자판기, 선반 등 적재			
	특실물품 하차	• 도착 열차에 대한 특실물품 하차 및 수량 확인 등			

필요지식	▪ (특실물품 관리) 제품보관의 기본원칙 및 이론, 보안 및 위생 지식, 물류창고 안전 관련 지식, 재고조사에 관한 지식, 제품의 종류 및 특성, 불용재고 처리규정 등
필요기술	▪ (특실물품 관리) 재고관리시스템 활용 능력, 재고조사 기준 설정 능력, 재고 차이 분석 및 해결 능력, 재고관리 대장 작성 능력, 불용재고 처리 능력, 창고보관 문제해결 능력, 제품보관 상태 분석 능력, 장비 및 창고관리 능력
직무수행태도	▪ 품질보증을 위한 책임감, 의지력, 노력 ▪ 제품의 보관 방법에 대한 중요성을 인식하는 태도 ▪ 안전을 우선하는 자세 ▪ 문제점을 개선하려는 변화 의지 ▪ 정확하게 기록하는 습관

※ 상기직무 내용은 실제 수행해야 할 직무와 유사한 NCS(직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것) 직무기술서를 참고 및 인용하여 작성한 것으로 실제 수행해야 할 업무와 다소 차이가 있을 수 있음

※ 상기직무는 지원 분야의 대표 직무이며 입사 후 지원 분야와 관련된 유사한 직무 또는 다른 직무를 수행할 수 있음다른 직무를 수행할 수 있음

[제한경쟁]NCS기반 채용 직무 설명자료 : 열차영업(자동판매기 물품관리)

채용분야	열차영업 자동판매기 물품관리	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	04. 유통관리
NCS기반 채용전형 절차	■ (1차)서류심사 → (2차)서류심사 합격자 대상 증빙서류 제출 및 온라인인성검사 → (3차)면접심사 → (4차)증빙서류 검증 → (5차)신체 검사서 합격여부 확인 및 결격사유 조회 → (6차)최종합격				
응시요건	연령	접수마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 60세(정년) 미만			
	성별/학력	무관			
	자격	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자			
능력단위	■ (자동판매기 물품관리) 08. 유통물류 관리, 13. 유통정보 관리				
직무수행 내용	직무유형	상세업무			
	자동판매기 상품 준비	• 출발 열차별 자동판매기 상품 준비			
	판매상품 카트 적재	• 자동판매기 상품 카트 적재			
	이동	• 상품 투입을 위한 이동			
	자동판매기 상품투입	• 자동판매기 상품투입 • 자동판매기 이상 유무 점검			
	전산시스템 입력 및 작업	• 자동판매기 상품 보충 후 전산시스템 입력 (재고수량 파악 및 일일 보충수량 정리)			

필요지식	▪ (물품 관리) 제품보관의 기본원칙 및 이론, 보안 및 위생 지식, 물류창고 안전 관련 지식, 재고조사에 관한 지식, 제품의 종류 및 특성, 불용재고 처리규정 등
필요기술	▪ (물품 관리) 재고관리시스템 활용 능력, 재고조사 기준 설정 능력, 재고 차이 분석 및 해결 능력, 재고관리 대장 작성 능력, 불용재고 처리 능력, 창고보관 문제해결 능력, 제품보관상태 분석 능력, 장비 및 창고 관리 능력, 기본 체력 및 자기관리 능력
직무수행태도	▪ 물품관리 업무를 위한 책임감, 의지력, 노력 ▪ 제품의 보관 방법에 대한 중요성을 인식하는 태도 ▪ 안전을 우선하는 자세 ▪ 문제점을 개선하려는 변화 의지 ▪ 근태 철저(기본 체력 유지 및 출·퇴근 철저)

※ 상기직무 내용은 실제 수행해야 할 직무와 유사한 NCS(직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것) 직무기술서를 참고 및 인용하여 작성한 것으로 실제 수행해야 할 업무와 다소 차이가 있을 수 있음

※ 상기직무는 지원 분야의 대표 직무이며 입사 후 지원 분야와 관련된 유사한 직무 또는 다른 직무를 수행할 수 있음다른 직무를 수행할 수 있음