이의신청서 양식

<table>
<tr><td rowspan="3">지원자 정보</td><td>수험번호</td><td></td><td>성명</td><td></td></tr>
<tr><td>지원부문</td><td></td><td>출생월일</td><td></td></tr>
<tr><td>이메일</td><td></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>이의신청 내용
(구체적으로
작성 요망)</td><td colspan="4">※ 신청 시 유의사항
● 지원자 정보는 누락없이 모두 반드시 기재해 주시기 바랍니다.
● 채용 관련 부정행위 및 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항에 대해서만 작성해 주시기 바랍니다.
* 이의신청 처리 예외 사유 : 채용시험과 무관한 문의 및 시험출제·평가자 개인정보, 지적재산권 등 법령에 저촉되는 경우 등
● 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행됩니다.
● 사실관계 확인기간에 따라 답변에 기간이 소요될 수 있습니다.
● 자필 서명 또는 날인 후 스캔하여 이메일(insa@knto.or.kr)로 보내주시기 바랍니다.</td></tr>
<tr><td colspan="5">상기 본인은 2021년 한국관광공사 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

2021년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

한국관광공사 사장 귀하</td></tr>
</table>