

【 NCS기반 채용 직무설명서 : 6급행정(경영사무) 】

직무분야		6급행정(경영사무)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영 회계 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 경영평가
	02. 총무인사	01. 총무	01. 총무
			02. 자산관리
20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술운영	01. IT시스템관리
		04. 정보기술관리	01. IT프로젝트관리
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 05. 사업별 투자 관리, 06. 예산 관리, 07. 경영실적 분석, 08. 경영 리스크 관리, 09. 이해관계자 관리 ○ (경영평가) 02. 경영평가관련 정보수집, 04. 경영평가방법 설정, 05. 경영평가도구 개발, 06. 경영평가활동 수행, 07. 경영평가 결과보고, 08. 경영평가 모니터링, 09. 경영평가 사후관리, 10. 경영평가계획 수립 ○ (총무) 01. 사업계획수립, 02. 행사지원관리, 03. 부동산관리, 04. 비품관리, 05. 차량운영관리, 06. 용역관리, 07. 업무지원, 08. 총무문서관리, 09. 복리후생지원, 10. 총무보안관리 ○ (자산관리) 01. 자산관리 목표수립, 02. 자산관리 계획수립, 03. 자산취득, 05. 업무용 동산관리, 07. 자산처분, 08. 자산위탁관리, 10. 자산평가보고, 11. 부동산관리, 13. 자산위험관리 ○ (인사) 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 06. 핵심인재관리, 07. 교육훈련운영, 08. 임금관리, 09. 급여지급, 10. 복리후생관리, 11. 조직문화관리, 13. 인사 아웃소싱, 14. 퇴직업무지원, 15. 전직지원 ○ (IT시스템관리) 01. IT시스템 운영 기획, 05. 응용SW 운영관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 11. IT시스템 통합운영관리 ○ (IT프로젝트관리) 01. IT프로젝트 기획관리, 02. IT프로젝트 통합관리, 04. IT프로젝트 일정관리, 06. IT프로젝트 인적자원관리, 07. IT프로젝트 품질관리, 08. IT프로젝트 위험관리, 09. IT프로젝트 의사소통관리, 11. IT프로젝트 변경관리, 12. IT프로젝트 보안관리, 13. IT프로젝트 정보시스템 구축관리 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표 달성을 위한 사업계획 수립 및 효율적인 자원 배분을 통한 경영진의 의사결정 지원 업무 수행 ○ (경영평가) 경영목표에 따른 평가 기준 및 계획 수립 후 조직의 수행성과 분석 및 평가 업무 수행 ○ (총무) 임직원에 대한 원활한 업무 지원 및 복지지원, 대내외적인 제반 업무 수행 ○ (자산관리) 주택 및 토지 등 자산관리 계획 수립, 자산의 취득·운영·매각·평가 업무 수행 		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위해 직무 분석을 기반으로 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 업무 수행 ○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영, 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방 활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치 수행 ○ (IT프로젝트관리) 효율적이고 성공적인 IT 프로젝트를 수행하기 위해 일정관리, 품질관리, 인력관리, 위험관리, 공정관리, 보안관리 등에 대한 사전예방 활동 및 발생된 문제에 대한 적절한 조치 수행
전형방법	○ 공고문 참고
일반요건	○ 무관
교육요건	○ 무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 핵심성공요소, 기업 경영자원, 산업동향, 예산·재무·관리회계, 기업가치 평가 지표, 전략적 제휴, 합작투자 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 등 ○ (경영평가) 경영환경 분석, 경영평가 방법론, 기초통계, 각종 표준품셈 작성 방법, 정보수집 방법론, 재무비재무 평가 방법론, 지표개발의 원리, 경영평가 절차, PI 방법론에 대한 지식 등 ○ (총무) 구매실무계약, 비품관리규정, 국가계약법, 문서보안 및 정보공개 관련 법률 및 규정, MRO 관련 지식 등 ○ (자산관리) 경제학원론, 부동산학개론, 부동산 평가 이론, 자산 가치 분석 및 평가, 부동산 권리 분석, 토지 및 주택 관련 법규, 계약방법론, 관리 평가방법론, 협상방법론 관련 지식 등 ○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석 방법론, 인사규정, 근로기준법 및 노동법, 채용기법, 면접기법, 검사기법, 성과 평가기법, 조직의 이해, 인건비 분석 및 경력관리, 역량모델링 관련 지식 등 ○ (법무) 국가계약법, 시행령, 공공기관 운영에 관한 법률, 공기업 및 준정부기관 계약사무규칙, 국제거래법, 민법, 민사법, 공탁법, 행정법, 공익사업법, 국토계획법, 국제통상법, 형법, 형사소송법 등 ○ (IT시스템관리) ITIL(Information Technology Infrastructure Library)에 관한 개념, 정보통신 장비에 대한 기본 지식, 데이터베이스 관련 지식, 하드웨어·네트워크·소프트웨어 관련 지식, IT 요소기술에 관한 지식, ITSM(Information Technology Service Management) 구축 및 운영 방법론, SW 규모 및 대가 산정 기법, 백업시스템의 하드웨어 및 소프트웨어 구조관련 개념, 보안관리 정책·모델·매커니즘에 관한 지식, 어플리케이션 지식, 정보시스템 운영관리에 대한 지식 등 ○ (IT프로젝트관리) 정보화 평가 지식, 비용편익분석 지식, IT투자 성과평가 방법론, 가치공학 지식, 정보생산성 지식, 프로젝트 기획 방법론, 프로젝트 관리 지식, IT 신기술 이해, IT 운영 및 유지보수 관련 지식, SW개발 기능·언어·프로세스에 대한 지식, 시스템 모델링 기법, 정보기술 서비스관리(ITSM) 구축운영 방법론, 품질평가 지식, 프로젝트 보안 관리, 프로젝트 평가 및 검토 기법(PERT, Project Evaluation & Review Technique), CPM(Critical Path Method) 등
필요기술	○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석기법, 예산관리 적용·산출 기법, 손익분기점(BEP) 분석기술, 사회조사방법론, 기획서·보고서

	<p>작성기술 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영평가) 평가분석(SWOT, Fishbone 등) 활용 기술, 4분위 매트릭스 사용 기술, 의사결정기법 활용 기술, 통계패키지 사용법, 재무제표 해석 및 분석 기술, 프레젠테이션 기법 활용 기술 등 ○ (총무) 시장조사분석 기술, 재고 관리 능력, 인쇄물 분류 및 관리 기술, 문서 작성 기술 등 ○ (자산관리) 표준계약서 작성, 수익성·리스크 분석 기술, 부동산 매매 동향 분석 기술, 비용효과분석 기술, 원가계산법, 손익분석법, 위험률 분석기술, 갈등관리 기술 등 ○ (인사) 전자인사관리시스템 활용 및 문서작성에 필요한 컴퓨터 활용능력, 협상 진행 및 의사결정을 위한 의사소통능력, 조직문화진단 및 설문지 개발 기술 등 ○ (법무) 공공기관 관련 법령 개정 동향 파악 능력, 법령정보 수집 및 활용 능력, 법령 해석 및 적용 능력, 법령에 따른 사규 적법성 및 개정안 타당성 검토 능력, 적용 법률 관련 답변서 및 의견서 작성 기술, 국내외 중요 계약서 법률 검토 능력, 국내외법무 실무 능력 등 ○ (IT시스템관리) IT 운영환경에 필요한 요소 기술, 기술적 의사소통 및 문서작성 기술, 데이터베이스 관리시스템 운영 기술, CTI(Computer Telephony Integration) 기술, 문서화 및 발표 능력, 서버, 네트워크, 소프트웨어 관리 기술 등 ○ (IT프로젝트관리) 목표달성을 위한 핵심성공요소 식별 능력, 프로젝트 원가 분석과 관리 능력, 프로젝트 계획 능력, 의사결정 사안 수집 능력, 데이터 분석 기술, SW개발 방법론 적용 능력, 데이터베이스 구축 방법론 적용 능력, 문제 해결 능력, 시스템 운영 관리 기술, 위험 분석의 타당성을 검토할 수 있는 능력 등 ○ (글로벌 역량) 공사 해외사업 등 관련 경영사무 업무 수행을 위한 외국어 활용 능력
직무수행 태도	○ 폭넓은 시각 유지, 적극적인 정보 수집 자세, 실효성 있는 계획 수립 태도, 원활한 의사소통 태도, 논리적·분석적·객관적 사고, 업무 규정 및 일정 계획 준수, 고객서비스 지향, 법령 및 규정을 준수하는 태도, 주어진 업무를 끝까지 완수하려는 책임감 있는 자세 등
필요자격	○ 공고문 참고
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색

【 NCS기반 채용 직무설명서 : 6급행정(사업관리) 】

직부분야		6급행정(사업관리)		
분류체계				
내공사 특화 분류	대분류	중분류	소분류	세분류
토지주택사업기획	10. 영업판매	02. 부동산	01. 부동산컨설팅	02. 부동산분양
주거복지사업기획			02. 부동산관리	01. 주택관리
토지보상			04. 감정평가	01. 부동산·동산감정평가
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (토지주택사업기획) 01. 토지주택공급 시장분석, 02. 토지주택사업 계획수립, 03. 예상비용 및 매출 손익산정, 04. 사업의 타당성 분석 및 최종안 확정, 05. 마케팅 업무기반 구축, 06. 고객지향적 제품설계 지원 ○ (주거복지사업기획) 01. 주거복지사업 중·장기계획수립, 02. 주거복지사업 관련 정책업무, 03. 주거복지사업 관련 제도정비, 04. 주거복지사업 세부계획 및 예산수립, 05. 주거복지사업 관련 대외협력체계 구축, 06. 주거복지사업 관련 홍보활동, 07. 주거복지사업 관련 고객만족도 제고, 08. 신규 사업 발굴 및 타당성 분석 ○ (토지보상) 01. 용지보상 계획수립 및 실적분석, 02. 토지보상 착수 준비, 03. 토지보상 실시, 04. 준공 및 지적업무 수행 ○ (부동산분양) 01. 분양사업기획, 02. 분양시장분석, 03. 분양상품기획, 04. 분양마케팅, 05. 분양인력구성, 06. 분양전문인력교육, 07. 분양고객관리, 08. 분양리스크관리, 09. 분양협력업체관리 ○ (주택관리) 03. 주택 안전관리, 07. 주택 리모델링 검토, 09. 주택 관리비용영, 11. 주거용 건물 유지·관리, 12. 주택하자관리, 15. 주택 배관·냉난방·급탕설비 관리, 16. 주택 위생관리, 17. 주택 환경관리, 18. 입주자대표회의 운영, 20. 주민 복리시설관리, 21. 주택 부대시설관리, 24. 임대주택운영 ○ (부동산·동산감정평가) 01. 감정평가 사전분석, 02. 감정평가계획 수립, 04. 감정평가자료 분석, 06. 감정평가방법 적용, 07. 감정평가액 결정, 08. 감정평가서 작성, 09. 감정평가서 검수, 10. 감정평가 사후관리, 11. 토지 현장조사, 12. 건축물·동산 현장조사, 13. 일반요인 분석, 14. 지역요인·개별요인 분석 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (토지주택사업기획) 주택건설 및 토지사업에 대한 사업계획 수립 추정 공사비 산정, 순현재가치(NPV) 지수 산출 등 효과적인 주택건설 및 토지사업을 수립하기 위한 제반 업무 수행 ○ (주거복지사업기획) 주거복지 중·장기 계획 수립, 정부 정책 지원, 주거복지사업 홍보 등 주거여건 개선을 위한 일련의 정책과 사업을 수립하기 위한 제반 업무 수행 ○ (토지보상) 토지보상계획 수립, 보상착수준비 및 실행, 이주대책수립 등 공익사업을 위한 토지취득 과정에서 발생하는 손실보상 절차를 원활하게 수행하기 위한 제반 업무 수행 ○ (부동산분양) 부동산개발을 통해 만들어진 결과물을 효과적이고 바람직한 홍보와 마케팅을 통해 성공적으로 시장에서 실현되도록 일련의 과정 및 계획을 수립하는 업무 수행 ○ (주택관리) 주택 시설 및 환경 관리, 주택관리 관련 비용 회계처리, 주택시설 안전관리, 입주 및 퇴거 관련 업무 등 입주민의 쾌적한 삶을 증진시키는 업무 수행 			

	○ (부동산·동산감정평가) 공공의 이익과 국민경제에 이바지할 수 있도록 전문적 지식을 바탕으로 부동산 및 동산의 경제적 가치 판단 및 평가 업무 수행
전형방법	○ 공고문 참고
일반요건	○ 무관
교육요건	○ 무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (토지주택사업기획) 토지 및 주택건설 관련 법령, 입지분석기법, 사업수지분석기법, 브랜드 마케팅 관련 지식 등 ○ (주거복지사업기획) 주택 정책 및 주거복지제도에 대한 이해, 주거복지 관련 법률, 주거복지제도 및 사례에 대한 지식 등 ○ (토지보상) 토지보상 관련 법률, 감정 평가 및 지가 심사 관련 지식, 계약 및 등기 절차 관련 지식, 회계 관련 지식 등 ○ (부동산분양) 주택법, 주택공급에 관한 규칙, 건축법, 건축물의 분양에 관한 법률 등 관련 법률, 사업성 분석에 필요한 재무 및 수지분석에 대한 이해, 토목 및 건축공법에 대한 지식, 입지 분석에 대한 이해, 마케팅 이론 등 ○ (주택관리) 건축법령의 안전점검규정, 소음·진동관리법, 임대주택법령 등 관련 법률, 설계도면에 대한 지식, 급배수시설, 냉난방시설 등 관련 시설의 관리에 대한 지식, 하자처리 지식, 하자원인별 분석방법, 회계에 대한 기초 지식 등 ○ (부동산·동산감정평가) 감정평가 이론 및 규정에 대한 이해, 부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률 등 관련 법령 등
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (토지주택사업기획) 토지 및 주택정책 및 제도 적용 능력, 사업계획 수립 능력, 추정공사비 산출 능력, 원가절감 기법 활용 능력, 자금흐름시뮬레이션 기법 활용 능력, 마케팅 리서치 능력 등 ○ (주거복지사업기획) 주거복지정책 및 제도 적용 능력, 주거복지 관련 법령 해석 및 사례 분석 능력, 홍보 및 마케팅 방법론 등 ○ (토지보상) 예정지구 및 민원관리 능력, 토지보상법 제도 활용 능력, 조성원가산정 능력 등 ○ (부동산분양) 문서 작성 및 발표 관련 소프트웨어 운영·작성 능력, 문서 및 인터넷 자료 분석 기술, 원가 비용 분석을 위한 스프레드시트 운영 능력, 전산프로그램 활용 기술 등 ○ (주택관리) 조사 자료의 전산화 및 분석 기술, 세부 기능 데이터베이스 작성 능력, 하자처리 순서도 작성 능력 등 ○ (부동산·동산감정평가) 문서 및 데이터 자료 분석 기술, 통계 분석 프로그램 활용 기술 등 ○ (글로벌 역량) 공사 해외사업 등 관련 사업관리 업무 수행을 위한 외국어 활용 능력
직무수행 태도	○ 자료를 정확히 이해하는 논리적인 태도, 부동산 시장의 변화를 민감하게 반응하고 습득하는 태도, 분석적·융합적 사고 자세, 유연한 상황 판단을 위한 폭넓은 안목, 원활한 의사소통을 위한 노력, 적극적인 수용 자세, 새로운 아이디어 도출을 위한 창의적인 태도, 형평성을 잃지 않는 객관적인 태도, 직무에 대한 정직한 자세 등
필요자격	○ 공고문 참고
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색

【 NCS기반 채용 직무설명서 : 6급행정(재무/회계) 】

직무분야		6급행정(재무/회계)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
			02. 자금
		02. 회계	01. 회계·감사
			02. 세무
기관 주요사업	○ 토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산) 01. 예산편성지침 수립, 02. 부문예산 수립, 03. 연간 종합예산 수립, 04. 추정재무제표 작성, 05. 확정 예산 운영, 06. 예산 실적 관리, 07. 예산 위험 관리 ○ (자금) 01. 자금계획 수립, 02. 자금조달, 04. 자금운용, 05. 자금정보제공, 06. 재무위험관리, 07. 성과 분석 ○ (회계·감사) 01. 전표관리, 02. 자금관리, 03. 원가계산, 04. 결산처리, 05. 회계정보시스템 운용, 07. 회계감사, 08. 사업결합회계, 09. 비영리회계, 12. 재무제표작성 ○ (세무) 01. 적격증빙관리, 04. 원천징수, 05. 부가가치세 신고, 06. 종합소득세 신고, 08. 지방세 신고, 09. 기타 세무신고, 10. 세무조사 대응, 11. 조세불복청구, 12. 절세방안 수립, 13. 세무조정 준비, 14. 법인세 신고 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산) 미래 사업에서 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며 관리하는 업무 수행 ○ (자금) 기관의 기업 활동에 필요한 자금 계획 수립, 조달, 운용 및 발생 가능한 위험 관리, 성과를 평가하는 업무 수행 ○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부의 효율적인 의사결정을 위한 유용한 정보 제공, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 수행 ○ (세무) 세법범위 내에서 기업 활동과 관련된 조세부담을 최소화시키는 조세전략 수립, 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 업무 수행 		
전형방법	○ 공고문 참고		
일반요건	○ 무관		
교육요건	○ 무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산) 예산 운영·관리 지침 및 규정, 실적 분석을 위한 재무 및 재무 회계 관련 지식 등 ○ (자금) 영업활동 및 투자활동 필요자금을 대한 회계 지식, 현금흐름 적정성 평가, 재무 관련 법령 및 규정, 기초통계 지식, 재무위험 최소화를 위한 손익분석 관련 지식 등 ○ (회계·감사) 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 및 재무비율에 대한 지식, 원가관리, 손익분석에 대한 지식, 재무제표 작성 방법, 금융감독원 전자공시시스템 관련 지식 등 ○ (세무) 교환거래, 손익거래, 혼합거래, 세무정보시스템에 대한 이해, 각 세법(부가가치세, 법인세, 소득세, 종합부동산세) 관련 규정, 세무 회계 구조 이해, 조세불복 청구 관련 법령 및 절차 등 		

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산) 회계프로그램 및 스프레드시트 활용 능력, 재무제표 분석 능력, 민감도 분석 능력 등 ○ (자금) 현금흐름 적정성 분석 능력, 통계프로그램 활용 능력, 결과 보고서 작성 및 프레젠테이션 능력, 자금 운영 기술, 위험률 분석 기술 등 ○ (회계·감사) 재무제표 작성 및 분석 기술, 원가계산 능력, 기업 내·외부 환경에 대한 분석 능력, 재무 분석 정보 작성 및 보고 기술, 내부감사 결과 보고서 작성 능력 등 ○ (세무) 세무 관련 증빙서류 관리 관련 규정, 전표 작성 능력, 세무정보시스템 운용 능력, 세무신고 및 관련 자료 작성 능력 등 ○ (글로벌 역량) 공사 해외사업 등 관련 재무·회계 업무 수행을 위한 외국어 활용 능력
직무수행 태도	○ 규정 준수에 대한 의지, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 원활한 의사소통 자세, 적극적인 협업 태도, 객관적·체계적 분석 태도, 세심한 자료 정리 태도, 종합적인 판단력 등
필요자격	○ 공고문 참고
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색