

## 국립박물관문화재단 NCS 기반 직무기술서 [조직성과 관리]

	대분류	중분류	소분류	세분류
<b>분류체계</b>	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무 02. 총무·인사	01. 경영기획 03. 일반사무	01. 경영평가 02. 사무행정
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박물관 공연장 운영 및 박물관 무료 문화행사 추진경영</li> <li>○ 박물관 문화상품 개발 및 보급</li> <li>○ 전시운영, 출판사업 등 박물관 협력사업 추진</li> <li>○ 박물관상품관, 식음료매장, 그 밖의 편의 시설 등의 운영</li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영평가) 공공기관 경영평가 대응계획 수립, 경영목표 연계성과 측정·분석, 정보수집, 경영실적보고서 작성, 현장실사 대응, 경영실적평가 결과에 따른 사후관리 및 환류 등</li> <li>○ (조직성과 관리) 조직 성과목표 수립 및 실적관리, 결과보고서 작성</li> <li>○ (사회공헌) 재단 사회공헌 프로그램 계획 수립 및 운영 관리</li> <li>○ (일반행정) 기관 현황자료 작성, 기타 정부정책 시행 및 관리</li> </ul>			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통사항) 기관의 핵심역량 · 경영자원 · 사업구조와 실적에 대한 개념, 유사기관 및 경쟁사 동향 등</li> <li>○ (경영평가, 조직성과 관리) 경영환경 분석, 경영평가 방법론, 경영평가 프로세스, 사례분석 등</li> </ul>			
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통사항) 경영환경 분석기술, 효율적 자원배분 기술, 핵심역량 · 지표 · 성과 분석 기술, 기획서 · 보고서 작성 기술, 회의 기획 · 진행 기술, 공문서 작성법 등</li> <li>○ (경영평가, 조직성과 관리) 경영전략 연계 핵심성과 도출 기술, 정보 · 성과 수집 · 분석 · 요약 기술</li> </ul>			
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관의 핵심가치 실천 및 목표달성 의지, 사업구조, 보유 자원 및 역량에 대한 냉철한 판단 자세</li> <li>○ 경영목표에 대한 전략적 이해, 고객중심 서비스 사고, 긍정적 미래지향적 자세</li> <li>○ 주인의식과 주도적이며 책임감 있는 자세, 성실성, 협조적, 수용적 태도</li> <li>○ 정확하고 세심한 업무처리 의지, 지속적인 확인 및 검토 자세, 포괄적 사고 등</li> </ul>			
<b>자격사항</b>	○ 채용 공고문 참조			
<b>직업기초 능력</b>	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력		참고 사이트	www.ncs.go.kr