

## 국립박물관문화재단 NCS 기반 직무기술서 [회계 및 세무행정 보조]

	대분류	중분류	소분류	세분류
<b>분류체계</b>	02.경영·회계·사무	03.재무,회계	01.회계, 감사  02.세무	01. 전표관리 05. 회계정보시스템운용 09. 비영리회계  01. 적격증빙관리
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박물관 공연장 운영 및 박물관 무료 문화행사 추진</li> <li>○ 박물관 문화상품 개발 및 보급</li> <li>○ 전시운영, 출판사업 등 박물관 협력사업 추진</li> <li>○ 박물관상품관, 식음료매장, 그 밖의 편의 시설 등의 운영</li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입금, 출금, 대체전표처리, 서비 보조</li> <li>○ 기타 회계, 세무 관련 업무지원</li> <li>○ 더존G20 프로그램 활용 업무</li> </ul>			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입·출금 대체전표 관련 지식</li> <li>○ 적격증빙서류와 증빙서류 관련 지식</li> <li>○ 부가가치세 과세대상 범위</li> </ul>			
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계프로그램 운용 능력</li> <li>○ 전표작성 및 증빙서류 구분 능력</li> </ul>			
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계, 세무 업무를 파악하기 위한 적극적인 태도</li> <li>○ 내부고객(직원 등) 요청에 대한 정확한 분석 의지 및 적극적인 수용력</li> <li>○ 피드백에 대한 수용성</li> </ul>			
<b>자격사항</b>	○ 채용 공고문 참조			
<b>직업기초 능력</b>	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력		참고 사이트	www.ncs.go.kr